

REPUBLIQUE
FRANCAISE

LIBERTE EGALITE
FRATERNITE

DEPARTEMENT
Ardèche

Nombre de Conseillers

En exercice : 15

Présents : 9

Votants : 10

Absents : 6

Date de la convocation :
12/02/2020

Date d'affichage :
18/02/2020

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS CONSEIL MUNICIPAL DE ST JULIEN EN ST ALBAN

Séance du 18 février 2020.

L'an deux mille vingt, le dix-huit février à 18 h30.

Le Conseil Municipal de Saint Julien en Saint Alban, régulièrement convoqué, s'est réuni en session Ordinaire, à la Mairie, sous la présidence de M. Julien FOUGEIROL, Maire.

Etaient présents : MM : BERNAY Daniel, , DAL PRA Laurence, FOUGEIROL Julien, FUSTIER Julien, BAERT Audrey, LEBRAT Maria, PAYSSERAND Sandrine, ROUBY Jérôme, TEYSSIER Didier

Absents : Mmes PERMINGEAT Valérie, ROCHETTE Marie-Laure

Absents excusés : MM : BERNAY Laure, LEVEQUE Michel, MATEUIL Alain, M. PERROLLAZ Claude qui a donné procuration à Mme DAL PRA Laurence.

Secrétaire de séance : Julien FUSTIER

Délibération N°1 Objet : Modification simplifiée du PLU de Saint Julien en Saint Alban

Le quorum étant atteint, le Conseil Municipal peut valablement délibérer.

Monsieur le Maire rappelle que le Plan Local d'Urbanisme a été approuvé par délibération du 28 Juin 2018.

Monsieur le Maire explique qu'il est nécessaire de modifier le plan local d'urbanisme afin, notamment, de :

- Mettre à jour l'emplacement réservé n°10 afin qu'il corresponde mieux au projet de la commune et à la configuration du terrain
- Modifier le règlement du PLU afin de faciliter son application et de l'adapter aux enjeux environnementaux et technologiques
- Intégrer les remarques de la préfecture dans le cadre du contrôle de légalité post-approbation :
 - ❖ Améliorer la lisibilité du document en modifiant la représentation graphique de l'article R151-34,3°.
 - ❖ Rectifier deux erreurs matérielles :
 - Ajouter un inventaire des stationnements dans le rapport de présentation obligatoire selon l'article L151-4 du code de l'urbanisme.
 - Ajouter au zonage une cavité identifiée par l'étude GEODERIS comme présentant un aléa et omise à l'approbation du PLU.

Monsieur le Maire rappelle que le projet de modification simplifiée doit être notifié aux personnes publiques associées et qu'il doit faire l'objet d'une mise à disposition au public.

Les modalités de cette mise à disposition sont les suivantes :

- Un dossier de modification simplifiée, comprenant l'exposé des motifs et, le cas échéant, les avis émis par les personnes publiques associées, sera mis à disposition du public aux jours et heures habituelles d'ouverture de la Mairie.

- Durée de la mise à disposition : 1 mois.

- Un avis sera affiché en Mairie au moins 8 jours avant le début de la mise à disposition du dossier.

- Un avis sera publié dans un journal du Département au moins 8 jours avant le début de la mise à disposition du dossier.

- Un registre sera mis à disposition du public lui permettant de formuler ses observations.

Après avoir entendu l'exposé du Maire, et en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'unanimité :

1 - d'engager une procédure de modification simplifiée du PLU, conformément aux dispositions des articles L 153-45 et suivants du code de l'urbanisme ;

2 - de donner autorisation au Maire pour signer toute convention de service concernant la modification simplifiée du PLU ;

3 - de mettre en place la mise à disposition du dossier selon les modalités définies ci-avant.

Ainsi fait et délibéré en Mairie les jour, mois et an susdits.

Au registre sont les signatures.

Pour extrait conforme.

En Mairie le 18 février 2020.

**Acte rendu exécutoire
après le dépôt en Préfecture de
PRIVAS
le
et publication
ou notification du**

**Le Maire,
Julien FOUGEIROL**

