

# Fiche de poste

**Intitulé du poste : Assistante de la cellule risques technologiques UDR102**

**Identifiant du poste :** 16346C0705

**Date de vacance du poste :** 01/05/2022

**Témoin de vacance du poste :** Vacant

**Type de poste :** Ouvert aux titulaires et contractuels

**Catégorie :** Catégorie C

**Corps :**

**Grade :**

## CONTEXTE DU POSTE :

**UO d'affectation opérationnelle :** UNITE DEPARTEMENTALE RHONE

**Localisation du poste :** 63 AV ROGER SALENGRO  
69100 VILLEURBANNE France

**UO d'affectation administrative :**

D.R.E.A.L. DE L'Auvergne-Rhône-Alpes

avec une répartition de 100 %

**Programme budgétaire :**

0181-01

avec un taux de 100 %

## GENERALITES

(Missions du service de rattachement, Effectifs du service de rattachement, Environnement professionnel)

L'unité départementale du Rhône a en charge des missions de prévention des pollutions et des risques (véhicules, canalisations, installations classées, ...) ainsi que le suivi du PPA de l'agglomération lyonnaise.

Le chef de l'UD représente la DREAL auprès du préfet du département du Rhône.

Sous l'autorité du chef d'UD, 44 agents sont répartis dans 4 cellules sous l'autorité de 4 responsables :

cellule véhicules : 1 ingénieur, 7 techniciens et 2 assistant(e)s.

cellule RT (Risques Technologiques) : 1 ingénieur divisionnaire, 5 ingénieurs, 2 techniciens et 2 assistant(e)s.

cellule TESSP (Territoriale Eau - Sites et Sols Pollués) : 1 ingénieur divisionnaire, 5 ingénieurs, 3 techniciens et 1 assistant(e).

cellule SSDAS (Sols Sous sols - Déchets - Air Santé) : 1 ingénieur divisionnaire, 5 ingénieurs, 3 techniciens et 2 assistant(e)s.

## DESCRIPTION DU POSTE

**Domaine fonctionnel du RIME :**

**Emploi de référence :** SECRETAIRE-ASSISTANTE

**Participation à la fonction support :** Non

**Pourcentage de la fonction support :** 0

**Fonction hiérarchique :**

**Motif de vacance :** MOBILITE DANS SERVICE

**Titulaire précédent :**

**Corps titulaire précédent :**

**Grade titulaire précédent :**

**Manager :**

## Emploi

**Famille :** AGE-Gestion administrative et qualité **Emploi type :** Assistant(e) de gestion, Assistant(e) - Secrétaire à 100 %

## MISSIONS

La cellule risques technologiques assure l'inspection des installations classées des établissements « seuil haut » ou ayant de par leurs activités une forte connotation « risques technologiques », le suivi des travaux des PPRT, la gestion et la coordination des procédures relatives à la maîtrise de l'urbanisation, la défense civile. Au sein de la cellule « risques technologiques » le titulaire du poste assurera des missions de secrétariat. Le titulaire du poste sera également amené à assurer l'accueil téléphonique de l'UD-R à répartition égale des autres assistantes de l'unité. Le titulaire du poste pourra être appelé afin d'assurer la continuité de service au sein de l'unité départementale et notamment lors des périodes de congé ou de vacance de poste (enregistrement du courrier général de l'unité départementale au niveau de la mission affaires générales, assistance aux autres cellules). Le poste est susceptible d'évoluer selon les besoins de la cellule et des capacités du titulaire.

## EXIGENCES

Tâches courantes de secrétariat Maîtrise de l'outil informatique (bureautique et applications métiers). Maîtrise de l'outil S3IC et de l'application GEDI Bonne capacité d'organisation Bonnes qualités rédactionnelles Bonnes qualités relationnelles Sens du service public Sens du travail en équipe

## SPECIFICITES

Matériel bureautique, secrétariat.

POSTE N° 16346C0705

RIFSEEP : GROUPE 2

Ce poste peut être ouvert aux agents contractuels selon les dispositions de la loi n° 84-16 et du décret n° 2019-1414 du 19/12/2019.

## NIVEAU D'HABILITATION

## NIVEAU DE PRIORITE

Aucune liste

## TYPE PARTICULIER

## COMPETENCES MISES EN OEUVRE SUR LE POSTE

## CONNAISSANCES

## NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU

SAVOIR-FAIRE

NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU

SAVOIR-ETRE

NIVEAU DE COMPETENCE ATTENDU

## NIVEAU DU POSTE

**Encadrement (O/N) :** Non  
**Nombre de personnes encadrées :**  
**Répartition par catégorie :**  
**Fonction RIFSEEP du poste :**  
**Groupe RIFSEEP du poste :** ENV - Groupe 2 SD

## LIAISON HIERARCHIQUE

Poste placé sous l'autorité du chef de la Cellule RT.  
Relations Internes avec les autres entités de l'UD et les services de la DREAL.  
Relations externes avec les services départementaux, les professionnels et les associations de protection de l'environnement.

## PUBLICATION DU POSTE

**Numéro de publication BIEP :**  
**Date de diffusion :**

## CONTACT

Christophe POLGE  
christophe.polge@developpement-durable.gouv.fr  
Adjoint au Chef de l'Unité Départementale du Rhône  
Chef de la cellule risques technologiques  
04.72.44.12.51  
Jean-Yves DUREL :  
jean-yves.durel@developpement-durable.gouv.fr  
Chef de l'Unité Départementale du Rhône  
04.72.44.12.44

AVANT TOUT DÉPÔT DE CANDIDATURE, veuillez contacter les personnes désignées ci-dessus

### INFORMATION COMPLÉMENTAIRE :

Les documents pour candidater doivent être demandés UNIQUEMENT via la messagerie dédiée :  
mobilite.rh.sg.dreal-auvergne-rhone-alpes@developpement-durable.gouv.fr

Pièces à fournir pour candidater :

- 1) - PM104 uniquement agents MTE/MCTRCT
- 2) - Formulaire candidature externe uniquement aux fonctionnaires d'autres ministères.
- 3) - CV et lettre de motivation pour les contractuels.  
Candidatures examinées si aucune candidature fonctionnaire n'aboutit.

En l'absence de ces documents la candidature ne sera pas prise en compte.