

MINISTÈRE DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET SOLIDAIRE

Direction interdépartementale des Routes  
Centre-Est

**FICHE DE POSTE**

**Intitulé du poste : Chargé(e) d'affaires financières**

**N° VISIOM Poste : 0939080037**

Voie d'accès	Durée d'occupation min-max	Évolution possible
	3 ans mini	

<b>Classement des postes par groupes de fonction</b>	Groupe 1 ou 2 (en fonction de l'ancienneté en qualité de fonctionnaire)
<b>Catégorie d'emploi</b>	Chargé de prestations financières
<b>Famille(s) professionnelle(s)</b>	Gestion budgétaire et financière
<b>Emploi(s)-type(s) de rattachement</b>	Gestionnaire instructeur
<b>Correspondance RIME</b>	GAQ002
<b>Direction / Service</b>	DIRCE/SIR de Lyon/Cellule Gestion financière commande publique
<b>Localisation</b>	228, rue Garibaldi 69446 Lyon cedex 03
<b>Vacance poste et motif recrutement</b>	Vacant
<b>Titulaire précédent (nom, grade ...)</b>	
<b>Nom et fonction du n+1</b>	Isabelle GRAZIAN-COURBON - Chef de la cellule gestion financière et commande publique - ITPE

**Missions (raison d'être du poste) :**

Le titulaire instruit les actes financiers de services acheteurs de la DIRCE, appuie les équipes projets de services métiers pour les commandes et les suivis des marchés, et peut être chargé du contrôle externe de marchés simples.

**Environnement du poste – Contexte et description du service :**

La direction interdépartementale des routes Centre-Est (DIRCE) est chargée de l'exploitation, de l'entretien et de l'ingénierie de la modernisation et du développement du réseau routier national en Rhône-Alpes, Bourgogne et dans le département de l'Allier soit 1230 km. Elle compte environ 900 personnes réparties entre des services fonctionnels et territoriaux. Ces derniers sont constitués des services d'exploitation et d'ingénierie routière (SIR).

Le SIR de Lyon compte 40 agents. Les principales opérations routières sont la mise à 2X2 voies des RN 7 et 82, la requalification de l'autoroute A47, l'aménagement de la RN 7 dans la vallée du Rhône, le contournement du Teil, les aménagements localisés des VRU des agglomérations de Lyon et Saint-Étienne. Le potentiel d'études est important dans le cadre du CPER de la région Auvergne Rhône-Alpes et des commandes d'opérations de requalification du réseau sous une maîtrise d'ouvrage DIRCE ; le volume de travaux est de l'ordre de 20 à 30 M€/an.

L'organisation de l'ingénierie des travaux neufs comprend :

- Trois chefs de projet ;
- Un pôle routier qui regroupe l'ensemble des moyens de production ;
- Une cellule gestion financière et commande publique ;

- Un pôle ouvrages d'art ;
- Un pôle Bruit.

Les pôles ouvrages d'art, Bruit et la cellule gestion financière et commande publique interviennent pour l'ensemble de la DIRCE.

La cellule « gestion financière et commande publique » (GFCP) assure des tâches d'engagements, de gestion et de liquidation résultant des commandes publiques passées par les services fonctionnels de la DIR et par le SIR de Lyon, un appui à la passation des commandes, la réalisation de contrôles externes de ces commandes. Elle assure aussi l'animation de la doctrine et des services métiers sur le champ de la commande publique de la DIR.

A noter que l'unité marché public de la DREAL assure pour la DIR le contrôle extérieur des marchés les plus importants,

#### **Enjeux et dossiers principaux du poste :**

Instruction de divers actes financiers des services acheteurs du siège (paiement des factures et des états d'acomptes...), appui des équipes projet du service exploitation et sécurité (SES) ou du service ingénierie routière de Lyon (SIR) pour les commandes et le suivi des marchés, contrôle externe de marchés simples.

#### **Activités principales :**

- gestion informatisée (GEMME) ou manuelle des commandes et marchés publics (recueils des constats, vérification des factures et décomptes, établissement des états d'acomptes et des certificats de paiement).
- transmission des états d'acompte au maître d'ouvrage pour mandatement ;
- constitution des dossiers de marchés papier et sur le serveur ;
- archivage des dossiers comptables ;
- saisie sous Chorus Formulaire des demandes d'achat et des services faits ;
- transmissions des dossiers au CPCM ;
- archivage des pièces comptables ;
- solde des EJ et libération des AE ;
- réalisation d'une partie du secrétariat des équipes projets (Ordre de services financiers notamment) ;
- réalisation, le cas échéant, le contrôle externe de marchés simples ;
- 

#### **Conditions particulières d'exercice du poste (astreinte, travail posté...)**

Les missions de la CAF pour le service exploitation et sécurité concernent plus spécifiquement les marchés passés par le pôle exploitation et sécurité (PES) situé à Genas et s'étendent au PC de Genas implanté sur le même site.

#### **Management :**

Exercé dans le poste	Positionnement dans la structure
Néant	Sous l'autorité de la responsable de la cellule gestion financière et commandes publiques

#### **Relations internes et externes :**

En interne, le titulaire sera en relation avec les acheteurs du SES, du SIR de Lyon et plus globalement des services fonctionnels de la DIR.

En externe, le titulaire est en relation avec les gestionnaires du Centre de Prestations Comptables Mutualisées (DREAL/CPCM), la Direction Départementale des Finances Publiques (DDFiP), les fournisseurs.

**Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du titulaire :**

Devoir de discrétion

Rigueur dans le suivi des délais

Travail en équipe pour assurer l'intérim des autres pendant les congés CAF

**Compétences nécessaires et/ou à développer :****Compétences techniques**Connaissance de la Comptabilité publique  
Connaissance des marchés publics et du logiciel GEMME**Compétences transversales**Facilité d'utilisation des logiciels  
Organisation et efficacité  
Rigueur dans le suivi des délais**Compétences relationnelles**

Qualité relationnelle pour faire l'interface entre les acheteurs et les comptables

**Modes d'acquisition**

Formation et compagnonnage

**Profils recherchés, antériorité éventuellement nécessaire:****Conditions de travail :**

Matérielles	Horaires et saisonnalités	Conditions particulières
Bureau partagé	Application du règlement intérieur de la DIR CE	

Contact :Mme Isabelle GRAZIAN-COURBON Responsable de la cellule, 04 69 16 63 03

Monsieur Philippe GRAZIANI Chef du SIR 04 69 16 63 01