

Outil InvenTerre pour la saisie de l'INPG

Fiche type pour la saisie de la donnée de l'INPG dans InvenTerre : cette fiche est une aide afin de rédiger et structurer la donnée, elle ne remplace pas l'ensemble des consignes de l'outil InvenTerre, de même, pour certains champs, comme les intérêts, les références de cartes, de bibliographies, de collections, d'auteurs, de contacts, etc., les tableaux ne seront peut-être pas suffisants, dans ce cas, l'indiquer à votre secrétariat scientifique. Toutes les listes, menus déroulants ou typologies sont disponibles en annexes du guide méthodologique de l'INPG, qui est en téléchargement sur l'aide en ligne de l'outil InvenTerre (<https://inventerre.mnhn.fr/accueil>).

Légende :

TITRE ONGLET

TITRE SOUS-ONGLET

Item

Consigne de rédaction

* : saisie nécessaire à la validation (encadré rouge)

IDENTIFICATION

IDENTIFICATION

*Nom du site :

- Doit contenir le nom de l'objet géologique, son âge, sa localisation.
- Doit être corrélé à l'intérêt géologique principal et au phénomène géologique.

*Niveau de diffusion :

*Typologie 1 :

*Typologie 2 :

*Typologie 3 :

- Bien faire le lien avec la description physique

Fiches liées : Code site ou titre de la ou des fiches associées

Type d'association :

- Lister les différents renvois aux autres fiches qui sont fait au fil de la fiche
- Limité à 10 fiches

LOCALISATION

***Région :**

Département·s :

***Commune·s :**

Carte·s topographique·s au 1 / 25 000 :

Carte·s géologique·s au 1 / 50 000 :

Carte·s marine·s :

Lieu·x-dit·s :

Superficie :

Unité de surface :

Justification de superficie :

Périmètre :

- Joindre une carte avec le ou les tracés des périmètres correspondant à la fiche.

CONTACT

- N'intégrer que des contacts institutionnels (structure propriétaire, gestionnaire, parc naturel régional compétent sur le territoire concerné, etc). Les structures listées dans cette partie (qu'elles soient contact, propriétaires ou gestionnaires) doivent en avoir été informées en amont et avoir donné leur accord.
- Ne pas saisir le contact d'un propriétaire privé (individuel ou société) ou d'un intervenant extérieur sans leurs accords. Du fait de la réglementation sur la protection des données personnelles, nous ne notons pas les noms/prénoms de particuliers
- 10 contacts, propriétaires ou gestionnaires maximum

Contact (si différent du propriétaire ou du gestionnaire)	
Organisme :	Adresse postale :
Acronyme :	Téléphone :
	Site web :
Propriétaire	
Organisme :	Adresse postale :
Acronyme :	Téléphone :
	Site web :
Gestionnaire	
Organisme :	Adresse postale :
Acronyme :	Téléphone :
	Site web :

DESCRIPTION

PRÉSENTATION SUCCINCTE

- Résumer en quelques phrases le type de site et son intérêt général. L'objectif est ici pédagogique.

DESCRIPTION PHYSIQUE

*Description :

- Elle doit décrire la typologie du site et son état de conservation. Préciser la forme des objets, leurs tailles, leurs nombres etc
- En cas de présence d'affleurements : les métrer, préciser leurs états (éboulés, envahis, etc.), leur origine (carrière en activité, ancienne carrière, affleurement naturel, talus routier, etc.)
- En cas de présence de points de vue (mettre leurs orientations, les grands repères géographiques, etc.)
- Lister les aménagements, sentiers, signalétique, etc.
- Dans le cas de multi-sites : penser à décrire clairement chaque entité et leurs surfaces respectives.

*État de conservation :

- Il doit être en accord avec la description physique, les menaces et vulnérabilité et l'évaluation patrimoniale.
- Pour les carrières en activité : bon état général.
- Pour les falaises littorales : bon état général.
- Dans le cas de multi-sites, mettre « dégradation variable » si au moins l'une des entités n'est pas en « bon état général », mettre « bon état général » si toutes les entités sont en « bon état général ». L'état de chaque entité est précisé dans la description physique.

Accessibilité 1 :

Accessibilité 1 :

Itinéraire :

DESCRIPTION GÉOLOGIQUE

***Description :**

- Éviter les termes trop complexes quand ce n'est pas utile.
- Être concis, éviter de vouloir tout décrire (la biblio est là pour ça).
- La description géologique doit mettre en avant les enjeux liés à l'intérêt géologique principal.
- Tous les enjeux (intérêt géologique principal et intérêts géologiques secondaires) doivent apparaître et être décrits dans la description géologique.
- Le niveau de rareté doit y apparaître.

*Code GILGES :

*Phénomène géologique : Menu déroulant

- Il y a souvent plusieurs phénomènes possibles, choisir celui qui se rapporte directement à l'intérêt géologique principal et au nom de la fiche.

*Age du phénomène le plus récent : échelle stratigraphique

*Age du phénomène le plus ancien : échelle stratigraphique

*Niveau stratigraphique le plus récent : échelle stratigraphique

*Niveau stratigraphique le plus ancien : échelle stratigraphique

ÉVALUATION PATRIMONIALE

CRITÈRES D'ÉVALUATION

Date de première visite :

Date de dernière visite :

- Dates liées à la mise en œuvre de l'inventaire : ne correspond pas aux premières études historiques du site par exemple.

*Rareté :

Intérêts

- Pour l'intérêt géologique principal, il y a souvent plusieurs intérêts possibles. Choisir celui qui se rapporte directement au phénomène et au nom de la fiche. Mettre les autres intérêts dans la liste des intérêts géologiques secondaires.
- Pour les justifications : ne pas faire de phrase, ne pas décrire les objets associés à l'intérêt (mettre ces éléments dans la description géologique), utiliser un style télégraphique.
- Pour les intérêts géologiques secondaires, lister autant d'intérêts que nécessaire. Pour cela, multiplier les lignes. Il n'est pas possible de choisir celui saisi en intérêt principal ou d'utiliser deux fois le même.
- Pour les intérêts pédagogiques, lister autant d'intérêts que nécessaire. Pour cela, multiplier les lignes. La justification à donner est commune à l'ensemble des intérêts pédagogiques.

Intérêt		Justification
*Intérêt géologique principal		Texte libre – 500 caractères maximum

Outil InvenTerre – Fiche type pour auteurs et contributeurs

Intérêt géologique secondaire		Texte libre – 500 caractères maximum
Intérêt géologique secondaire		Texte libre – 500 caractères maximum
Intérêt géologique secondaire		Texte libre – 500 caractères maximum
Intérêt géologique secondaire		Texte libre – 500 caractères maximum
Intérêt géologique secondaire		Texte libre – 500 caractères maximum
Intérêt géologique secondaire		Texte libre – 500 caractères maximum

Outil InvenTerre – Fiche type pour auteurs et contributeurs

Pédagogie		Texte libre – 500 caractères maximum
Histoire des sciences géologiques		Texte libre – 500 caractères maximum

***Évaluation de l'intérêt patrimonial du site**

	Note	Pondération	Total
Intérêt Géologique principal	0	4	
Intérêt Géologique secondaire	0	3	
Pédagogique	0	3	
Histoire des sciences	0	2	
Rareté du site	Automatique	2	
État de conservation	0	2	
		Total	0

Commentaire : Texte libre – 255 caractères maximum

INTÉRÊTS ANNEXES

- Pour les intérêts annexes, lister autant d'intérêts que nécessaire. Pour cela, multiplier les lignes. Il n'est pas possible d'utiliser deux fois le même.
- Pour les justifications : ne pas faire de phrase, ne pas décrire les objets associés à l'intérêt, utiliser un style télégraphique. Faire un renvoi éventuel vers un inventaire de référence (ZNIEFF), un statut (N2000, APP) ou un document de gestion (à mettre en bibliographie).

Intérêt		Justification
Intérêt annexe	Aucun	Texte libre – 500 caractères maximum
Intérêt annexe	Aucun	Texte libre – 500 caractères maximum
Intérêt annexe	Aucun	Texte libre – 500 caractères maximum
Intérêt annexe	Aucun	Texte libre – 500 caractères maximum
Intérêt annexe	Aucun	Texte libre – 500 caractères maximum
Intérêt annexe	Aucun	Texte libre – 500 caractères maximum

MENACES ET PROTECTIONS EXISTANTES

***Menaces anthropiques** : Texte libre – 255 caractères maximum

***Vulnérabilités naturelles** : Texte libre – 255 caractères maximum

Commentaire général : Texte libre – 255 caractères maximum

Statuts de protection :

- Pour les statuts de protection, à remplir dans la mesure des connaissances de l'auteur, lister autant de statuts que nécessaire, pour cela, multiplier les lignes. Ils seront complétés par l'opérateur. Si le tableau ci-dessous ne convient pas, fournir un tableau à côté pour votre gestionnaire.
- Si le tableau ci-dessous ne convient pas, fournir un tableau à côté pour votre gestionnaire.
- Vous pouvez retrouver les types de zonages en annexes du guide méthodologique de l'INPG.

Statuts de protection		Référence	Commentaire
Zonage de référence	Texte libre ici selon zonages	Texte libre - 100 caractères	Texte libre - 255 caractères
Zonage de référence	Texte libre ici selon zonages	Texte libre - 100 caractères	Texte libre - 255 caractères
Zonage de référence	Texte libre ici selon zonages	Texte libre - 100 caractères	Texte libre - 255 caractères
Zonage de référence	Texte libre ici selon zonages	Texte libre - 100 caractères	Texte libre - 255 caractères

***Évaluation du besoin de protection du site**

	Note	Pondération	Total
Intérêt patrimonial	Automatique	1	
Vulnérabilité naturelle	0	1	
Menaces anthropiques	0	1	
Protection effective	0	1	
		Total	0

Commentaire : Texte libre – 255 caractères maximum

RESSOURCES

COLLECTIONS

- Si le tableau ci-dessous ne convient pas, fournir un tableau à coté pour votre gestionnaire.

Collection	Description	Type	Référence	Organisme
Collection Autant que nécessaire – multiplier les lignes	Texte libre – 255 caractères maximum		Texte libre – 255 caractères maximum	Nom : Acronyme : Adresse postale : Téléphone : Site web :
Collection Autant que nécessaire – multiplier les lignes	Texte libre – 255 caractères maximum		Texte libre – 255 caractères maximum	Nom : Acronyme : Adresse postale : Téléphone : Site web :
Collection Autant que nécessaire – multiplier les lignes	Texte libre – 255 caractères maximum		Texte libre – 255 caractères maximum	Nom : Acronyme : Adresse postale : Téléphone : Site web :

DOCUMENTATION

- Transmettre chaque document listé dans un format adapté (JPG ou PDF) et une bonne qualité.
- Attention à bien nommer les fichiers transmis avec le nom du site et l'information principale pour que l'opérateur affecte bien le document à la bonne légende.
- Si le tableau ci-dessous ne convient pas, fournir un tableau à coté pour votre gestionnaire.

Document	Légende	Copyright	Niveau de diffusion
Document Multiplier les lignes par document	Texte libre – 255 caractères maximum	Texte libre – 255 caractères maximum	
Document Multiplier les lignes par document	Texte libre – 255 caractères maximum	Texte libre – 255 caractères maximum	
Document Multiplier les lignes par document	Texte libre – 255 caractères maximum	Texte libre – 255 caractères maximum	
Document Multiplier les lignes par document	Texte libre – 255 caractères maximum	Texte libre – 255 caractères maximum	
Document Multiplier les lignes par document	Texte libre – 255 caractères maximum	Texte libre – 255 caractères maximum	

BIBLIOGRAPHIE

- Si le tableau ci-dessous ne convient pas, fournir une liste à coté pour votre gestionnaire.

Titre	Auteur(s)	Année de publication	Référence
Titre	Auteur(s)	Année de publication	Référence
Titre	Auteur(s)	Année de publication	Référence
Titre	Auteur(s)	Année de publication	Référence
Titre	Auteur(s)	Année de publication	Référence
Titre	Auteur(s)	Année de publication	Référence
Titre	Auteur(s)	Année de publication	Référence
Titre	Auteur(s)	Année de publication	Référence
Titre	Auteur(s)	Année de publication	Référence

CONTRIBUTIONS

- Le ou les auteurs sont ceux qui ont proposé la fiche et ont porté sa rédaction avec l'opérateur.
- Le ou les contributeurs sont ceux qui ont apporté une information pour compléter le propos initial de la fiche.
- Si le tableau ci-dessous ne convient pas, fournir un tableau à côté pour votre gestionnaire.

Auteur	Information	Contributeur	Niveau de diffusion
Nom prénom	Organisme : Acronyme : Adresse postale : Téléphone : Site web :	Nom prénom	Organisme : Acronyme : Adresse postale : Téléphone : Site web :
Nom prénom	Organisme : Acronyme : Adresse postale : Téléphone : Site web :	Nom prénom	Organisme : Acronyme : Adresse postale : Téléphone : Site web :
Nom prénom	Organisme : Acronyme : Adresse postale : Téléphone : Site web :	Nom prénom	Organisme : Acronyme : Adresse postale : Téléphone : Site web :
Nom prénom	Organisme : Acronyme : Adresse postale : Téléphone : Site web :	Nom prénom	Organisme : Acronyme : Adresse postale : Téléphone : Site web :