



Secrétariat général

## FICHE DE POSTE Compatible RenoIRH

Direction des ressources humaines

**Intitulé du poste :** *CHARGE(E) DE MISSION PRODUCTION AVIS ENVIRONNEMENTAUX*  
**N° VisioM Poste :** *0920420160*

<b>Cotation du poste</b>	<b>3</b>
<b>Catégorie</b>	<b>B</b>
<b>Famille d'emploi</b>	<i>Ressources naturelles et biodiversité</i>
<b>Emploi</b>	<i>Chargé(e) de la protection de biodiversité dont Natura 2000 à 100 %</i>
<b>Correspondance RIME</b>	<i>CHARGE DE LA POLICE DE L'ENVIRONNEMENT</i>
<b>Direction/Service/Sous-dir/Bureau ou autre décomposition de l'organigramme</b>	<i>DDT 42 / SERVICE EAU ET ENVIRONNEMENT / pôle développement durable et appui juridique</i>
<b>Localisation</b>	<i>2 AVENUE GRUNER 42007 ST ETIENNE CEDEX 1 France</i>

**Contexte pro :** *(max 1000 caractères)*

La DDT de la Loire compte environ 170 agents répartis dans 6 services et une mission territoriale. Elle met en oeuvre les politiques de développement durable des territoires.

Le service « eau et environnement » compte un effectif de 30 agents répartis sur 3 pôles :

- pôle « nature, forêt, chasse et cadre de vie »,
- pôle « Eau »,
- pôle « développement durable et appui juridique » (PDDAJ).

Il met en oeuvre les politiques de l'État dans les domaines de la gestion et de la protection des ressources

et du patrimoine naturel ainsi que dans le domaine du développement durable.

Le PDDAJ regroupe 6 agents répartis au sein de plusieurs missions : développement durable et transition

énergétique, production des avis intégrés environnementaux du service, coordination des polices de l'environnement et pilotage du plan de contrôle inter services, appuis et coordination des procédures

**Missions :** *(max 1000 caractères)*

- Production des avis environnementaux du service :

- participation aux avis de synthèse sur documents de planification, actes d'urbanisme et projets

qui lui sont soumis,

- aspects thématiques : politiques de l'eau, la nature, la forêt, le développement durable et l'énergie, en rédigeant les volets eau et nature. Analyse en lien avec les chargés de missions concernés.

Il peut intégrer des équipes projets dans l'élaboration de PLUi (plan local d'urbanisme intercommunal).

- Appui au guichet des dossiers d'autorisation environnementale : participation à l'analyse des dossiers techniques d'autorisation environnementale, gestion de la procédure en binôme

- Appui au volet suivi et mise en oeuvre de la police de l'environnement : saisie des contrôles dans l'application dédiée Licorne

- Administration de la mission de protection de l'environnement et des paysages : agrément des associations de protection de l'environnement.

En fonction des besoins du pôle, peut contribuer ponctuellement à d'autres missions.

**Liaison hiérarchique :** *(max 1000 caractères)*

Placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable du PDDAJ et, autant que nécessaire, fonctionnellement sous l'autorité de la personne responsable de la procédure autorisation environnementale.

**Compétences :** *(max 1000 caractères)*

Rigueur, organisation, qualité relationnelles et aptitude au travail en équipe

Qualité d'expression écrite et capacités d'analyse et de synthèse

**Conditions :** *(max 1000 caractères)*

Le poste est situé à Saint-Étienne, au coeur d'une agglomération urbaine d'environ 400 000 habitants et d'un département de 760 000 habitants

Horaires variables selon les modalités définies par le règlement intérieur

Transports en commun accessibles à proximité (tramway, bus, gare SNCF à 5 mn)

Restaurant inter-administratif situé dans le bâtiment

Véhicules de service en pool

Déplacements éventuels à l'intérieur du département/de la région

Agent pouvant être assermenté