


Département de la Drôme

COMMUNE DE SAHUNE

SCHEMA DIRECTEUR D'ASSAINISSEMENT

ZONAGE PLUVIAL

MEMOIRE

	SIEGE		IMPLANTATION REGIONALE
	6, Rue Grolée 69289 LYON Cédex 02		13 ter, Place Jules Ferry 69006 LYON
	Téléphone : 04-72-32-56-00 Télécopie : 04-78-38-37-85		Téléphone : 04-72-56-97-10 Télécopie : 04-72-56-97-11
	E-mail : cabinet-merlin@cabinet-merlin.fr		E-mail : cm-lyon@cabinet-merlin.fr

GRUPE MERLIN/Réf doc : 173193 – 112 – ETU – ME – 1 – 005

Ind	Etabli par	Approuvé par	Date	Objet de la révision
B	L.BONVALLET		05/10/2018	Modification suite aux remarques du MOA
A	L.BONVALLET	R. GARCIA	06/09/2018	Etablissement

Table des Matières

1	CONTENU DU DOSSIER D'ENQUETE PUBLIQUE.....	3
2	NOM ET ADRESSE DE LA COLLECTIVITE COMPETENTE EN ASSAINISSEMENT PLUVIAL	4
3	AVANT-PROPOS	5
4	CADRE REGLEMENTAIRE	6
4.1	OBJET DE L'ENQUETE PUBLIQUE.....	6
4.2	CONDITIONS GENERALES DE L'ENQUETE PUBLIQUE	7
4.3	DEROULEMENT DE L'ENQUETE PUBLIQUE.....	7
4.3.1	<i>DESIGNATION DU COMMISSAIRE ENQUETEUR OU D'UNE COMMISSION D'ENQUETE.....</i>	<i>7</i>
4.3.2	<i>DUREE DE L'ENQUETE.....</i>	<i>7</i>
4.3.3	<i>CAS DE L'ENQUETE PUBLIQUE UNIQUE.....</i>	<i>7</i>
4.3.4	<i>ORGANISATION DE L'ENQUETE</i>	<i>8</i>
4.3.5	<i>JOURS ET HEURES DE L'ENQUETE</i>	<i>8</i>
4.3.6	<i>PUBLICITE DE L'ENQUETE.....</i>	<i>9</i>
4.3.7	<i>OBSERVATIONS, PROPOSITIONS ET CONTRE-PROPOSITIONS DU PUBLIC</i>	<i>9</i>
4.3.8	<i>COMMUNICATION DE DOCUMENTS A LA DEMANDE DU COMMISSAIRE ENQUETEUR.....</i>	<i>9</i>
4.3.9	<i>VISITE DES LIEUX PAR LE COMMISSAIRE ENQUETEUR.....</i>	<i>9</i>
4.3.10	<i>AUDITION DE PERSONNES PAR LE COMMISSAIRE ENQUETEUR</i>	<i>9</i>
4.3.11	<i>REUNION D'INFORMATION ET D'ECHANGE AVEC LE PUBLIC</i>	<i>10</i>
4.3.12	<i>CLOTURE DE L'ENQUETE.....</i>	<i>10</i>
4.3.13	<i>RAPPORT ET CONCLUSIONS.....</i>	<i>10</i>
4.4	APPROBATION DU ZONAGE PLUVIAL.....	11
5	NOTICE DU ZONAGE D'ASSAINISSEMENT DE LA COMMUNE DE SAHUNE	12
5.1	DONNEES DE BASE	12
5.1.1	<i>CONTEXTE REGLEMENTAIRE LOCAL.....</i>	<i>12</i>
5.1.2	<i>POPULATION.....</i>	<i>19</i>
5.1.3	<i>ACTIVITES ECONOMIQUES.....</i>	<i>19</i>
5.1.4	<i>MILIEU RECEPTEUR</i>	<i>19</i>
5.1.5	<i>RISQUES.....</i>	<i>20</i>
5.2	ETAT DE L'ASSAINISSEMENT PLUVIAL	21
5.3	PRINCIPES DU ZONAGE PLUVIAL.....	21
5.4	REGLEMENT PLUVIAL	23
5.4.1	<i>ASPECTS JURIDIQUES.....</i>	<i>23</i>
5.4.2	<i>DESTINATION DES EAUX PLUVIALES.....</i>	<i>23</i>
5.4.3	<i>OPERATIONS D'AMENAGEMENT AU SENS DU CODE DE L'URBANISME.....</i>	<i>24</i>
5.4.4	<i>DROIT D'ANTERIORITE.....</i>	<i>24</i>
5.4.5	<i>TRAITEMENT DES EAUX PLUVIALES</i>	<i>25</i>
5.4.6	<i>ZONAGE PLUVIAL</i>	<i>25</i>
5.5	PRESENTATION DE LA CARTE DE ZONAGE.....	26
6	ANNEXE : CARTE DE ZONAGE PLUVIAL.....	27

1 CONTENU DU DOSSIER D'ENQUETE PUBLIQUE

Le contenu du dossier d'enquête publique est spécifié dans l'article R 123-8 du Code de l'Environnement.

Afin de faciliter la compréhension du présent dossier d'enquête publique et de juger de sa complétude, le tableau suivant présente l'organisation du présent dossier par rapport aux éléments demandés par la réglementation.

COMPOSITION DU DOSSIER D'ENQUETE PUBLIQUE SELON L'ARTICLE R. 123-8 DU CODE DE L'ENVIRONNEMENT	ELEMENTS A RETROUVER DANS LE DOSSIER
<p>1° Lorsqu'ils sont requis, l'étude d'impact et son résumé non technique ou l'évaluation environnementale et son résumé non technique, et, le cas échéant, la décision d'examen au cas par cas de l'autorité administrative de l'Etat compétente en matière d'environnement visée au I de l'article L. 122-1 ou au IV de l'article L. 122-4, ainsi que l'avis de l'autorité administrative de l'Etat compétente en matière d'environnement mentionné aux articles L. 122-1 et L. 122-7 du présent code ou à l'article L. 121-12 du code de l'urbanisme.</p> <p>2° En l'absence d'étude d'impact ou d'évaluation environnementale, une note de présentation précisant les coordonnées du maître d'ouvrage ou du responsable du projet, plan ou programme, l'objet de l'enquête, les caractéristiques les plus importantes du projet, plan ou programme et présentant un résumé des principales raisons pour lesquelles, notamment du point de vue de l'environnement, le projet, plan ou programme soumis à enquête a été retenu.</p> <p>3° La mention des textes qui régissent l'enquête publique en cause et l'indication de la façon dont cette enquête s'insère dans la procédure administrative relative au projet, plan ou programme considéré, ainsi que la ou les décisions pouvant être adoptées au terme de l'enquête et les autorités compétentes pour prendre la décision d'autorisation ou d'approbation.</p> <p>4° Lorsqu'ils sont rendus obligatoires par un texte législatif ou réglementaire préalablement à l'ouverture de l'enquête, les avis émis sur le projet plan, ou programme. Dans le cas d'avis très volumineux, une consultation peut en être organisée par voie électronique dans les locaux de consultation du dossier.</p> <p>5° Le bilan de la procédure de débat public organisée dans les conditions définies aux articles L. 121-8 à L. 121-15, ou de la concertation définie à l'article L. 121-16, ou de toute autre procédure prévue par les textes en vigueur permettant au public de participer effectivement au processus de décision. Lorsqu'aucune concertation préalable n'a eu lieu, le dossier le mentionne.</p> <p>6° La mention des autres autorisations nécessaires pour réaliser le projet, plan ou programme, en application du I de l'article L. 214-3, des articles L. 341-10 et L. 411-2 (4°) du code de l'environnement, ou des articles L. 311-1 et L. 312-1 du code forestier.</p>	<p>Le zonage pluvial fait l'objet d'une procédure d'examen au cas par cas pour la réalisation d'une évaluation environnementale auprès de la DREAL.</p>

2 NOM ET ADRESSE DE LA COLLECTIVITE COMPETENTE EN ASSAINISSEMENT PLUVIAL

IDENTIFICATION DE LA COLLECTIVITE COMPETENTE EN ASSAINISSEMENT PLUVIAL

COMMUNE DE SAHUNE

Représentée par Monsieur le Maire,

COORDONNÉES

Mairie

Le Village

26510 Sahune

Téléphone : 04 75 27 40 40

A Sahune, le

Signature du demandeur

3 AVANT-PROPOS

Dans le cadre de l'étude du Schéma Directeur d'Assainissement de SAHUNE, la commune s'est engagée dans une démarche d'élaboration de son zonage pluvial.

Ce rapport présente le zonage tel qu'il a été retenu par la commune, en justifiant le choix au regard des équipements existants ou prévus, des enjeux et des orientations d'urbanisme affichées au Plan Local d'Urbanisme.

Ce document constitue le rapport du dossier présenté au commissaire enquêteur.

La commune étant en procédure d'élaboration de son Plan Local d'Urbanisme, le présent zonage d'assainissement des eaux pluviales pourra être :

- ♦ soit intégré dans les annexes du PLU suite à l'enquête PLU, si le PLU n'a pas encore été approuvé ;
- ♦ soit intégré dans le PLU après approbation dans le cadre d'une procédure de mise à jour.

L'intérêt principal de la mise en place d'un tel document, est de ne pas dégrader la situation actuelle de transfert des eaux pluviales, dans les zones où des projets présentant une surface inférieure à un hectare vont être implantés, et sur tous les secteurs en aval de ces projets.

Les projets de surface supérieure à un hectare sont, quant à eux, soumis à déclaration / autorisation dans le cadre de la loi sur l'eau.

4 CADRE REGLEMENTAIRE

4.1 OBJET DE L'ENQUETE PUBLIQUE

L'article L.2224-10 du Code général des collectivités territoriales stipule que « *les communes ou leurs établissements publics de coopération délimitent, après enquête publique [...]* :

- ✓ 3° *Les zones où des mesures doivent être prises pour limiter l'imperméabilisation des sols et pour assurer la maîtrise du débit et de l'écoulement des eaux pluviales et de ruissellement ;*
- ✓ 4° *Les zones où il est nécessaire de prévoir des installations pour assurer la collecte, le stockage éventuel et, en tant que de besoin, le traitement des eaux pluviales et de ruissellement lorsque la pollution qu'elles apportent au milieu aquatique risque de nuire gravement à l'efficacité des dispositifs d'assainissement. »*

Par ailleurs, l'article R.2224-8 du Code général des collectivités territoriales stipule que « *l'enquête publique préalable à la délimitation des zones mentionnées à l'article L.2224-10 est conduite par le maire ou le président de l'établissement public de coopération intercommunale compétent, dans les formes prévues par les articles R.123-1 à R.123-27 du Code de l'environnement* ».

En outre, l'article R.2224-9 du Code général des collectivités territoriales précise que « *le dossier soumis à l'enquête comprend un projet de délimitation des zones d'assainissement de la commune, faisant apparaître les agglomérations d'assainissement comprises dans le périmètre du zonage, ainsi qu'une notice justifiant le zonage envisagé* ».

En outre, l'article L.2224-10 du Code général des collectivités territoriales stipule que « *les communes ou leurs établissements publics de coopération délimitent, après enquête publique [...]* :

- ✓ 1° *Les zones d'assainissement collectif où elles sont tenues d'assurer la collecte des eaux usées domestiques et le stockage, l'épuration et le rejet ou la réutilisation de l'ensemble des eaux collectées ;*
- ✓ 2° *Les zones relevant de l'assainissement non collectif où elles sont tenues d'assurer le contrôle de ces installations et, si elles le décident, le traitement des matières de vidange et, à la demande des propriétaires, l'entretien et les travaux de réalisation et de réhabilitation des installations d'assainissement non collectif [...]* »

Au regard de l'article L.123-6 du Code de l'environnement, les deux enquêtes peuvent faire l'objet d'une enquête unique : « *Lorsque la réalisation d'un projet, plan ou programme est soumise à l'organisation de plusieurs enquêtes publiques dont l'une au moins en application de l'article L.123-2, il peut être procédé à une enquête unique régie par le présent chapitre, dès lors que les autorités compétentes désignent d'un commun accord celle qui sera chargée d'ouvrir et d'organiser cette enquête.*

Le dossier soumis à enquête publique unique comporte les pièces ou éléments exigés au titre de chacune des enquêtes initialement requises et une note de présentation non technique du projet, plan ou programme.

Cette enquête unique fait l'objet d'un rapport unique du commissaire enquêteur ou de la commission d'enquête ainsi que de conclusions motivées au titre de chacune des enquêtes publiques initialement requises. »

4.2 CONDITIONS GENERALES DE L'ENQUETE PUBLIQUE

L'enquête publique est ouverte et organisée par Sahune et se déroule dans les conditions prévues par les articles L.123-1 à L.123-19 et L.126-1 ainsi que les articles R.123-1 à R.123-27 du Code de l'environnement.

4.3 DEROULEMENT DE L'ENQUETE PUBLIQUE

4.3.1 DESIGNATION DU COMMISSAIRE ENQUETEUR OU D'UNE COMMISSION D'ENQUETE

Le maire de la commune saisit, en vue de la désignation d'un commissaire enquêteur ou d'une commission d'enquête, le président du tribunal administratif dans le ressort duquel se situe le siège de cette autorité, et lui adresse une demande qui précise l'objet de l'enquête ainsi que la période d'enquête proposée, et comporte le résumé non technique ou la note de présentation.

Le président du tribunal administratif ou le magistrat délégué par lui à cette fin désigne dans un délai de quinze jours un commissaire enquêteur ou les membres, en nombre impair, d'une commission d'enquête parmi lesquels il choisit un président. Il nomme également un ou plusieurs suppléants au commissaire enquêteur ou aux membres de la commission d'enquête qui remplace le titulaire en cas d'empêchement et exerce alors ses fonctions jusqu'au terme de la procédure.

Dès la désignation du ou des commissaires enquêteurs, le président de l'intercommunalité adresse à chacun d'entre eux, suppléant(s) compris, une copie du dossier complet soumis à enquête publique et, lorsqu'il est disponible sous cette forme, une copie numérique de ce dossier.

4.3.2 DUREE DE L'ENQUETE

La durée de l'enquête publique est fixée par le président de l'intercommunalité. Cette durée ne peut être inférieure à trente jours et ne peut excéder deux mois, sauf pour les cas de suspension d'enquête ou d'enquête complémentaire (articles R.123-22 et R.123-23).

4.3.3 CAS DE L'ENQUETE PUBLIQUE UNIQUE

Le dossier soumis à enquête publique unique comporte les pièces ou éléments exigés au titre de chacune des enquêtes initialement requises, et une note de présentation non technique du projet.

La durée de l'enquête unique ne peut être inférieure à la durée minimale la plus longue prévue par l'une des réglementations.

L'enquête unique fait l'objet d'un registre d'enquête unique, d'un rapport unique du commissaire enquêteur ou de la commission d'enquête, ainsi que de conclusions motivées au titre de chacune des enquêtes publiques initialement requises.

Le maire de la commune adresse, dès leur réception, copie du rapport et des conclusions du commissaire enquêteur ou de la commission d'enquête au président du tribunal administratif et aux maîtres d'ouvrage du projet.

4.3.4 ORGANISATION DE L'ENQUETE

Le maire de la commune précise par arrêté, quinze jours au moins avant l'ouverture de l'enquête et après concertation avec le commissaire enquêteur ou le président de la commission d'enquête :

1. L'objet de l'enquête, notamment les caractéristiques principales du projet, la date à laquelle celle-ci sera ouverte et sa durée ;
2. La ou les décisions pouvant être adoptée(s) au terme de l'enquête et les autorités compétentes pour prendre la décision d'autorisation ou d'approbation ;
3. Le nom et les qualités du commissaire enquêteur ou des membres de la commission d'enquête, et de leurs suppléants ;
4. Les lieux, ainsi que les jours et heures où le public pourra consulter le dossier d'enquête et présenter ses observations sur le registre ouvert à cet effet ; en cas de pluralité de lieux d'enquête, l'arrêté désigne parmi eux le siège de l'enquête, où toute correspondance relative à l'enquête peut être adressée au commissaire enquêteur ou à la commission d'enquête ;
5. Les lieux, jours et heures où le commissaire enquêteur ou la commission d'enquête, représentée par un ou plusieurs de ses membres, se tiendra à la disposition du public pour recevoir ses observations ;
6. Le cas échéant, la date et le lieu des réunions d'information et d'échange envisagées ;
7. La durée et les lieux où, à l'issue de l'enquête, le public pourra consulter le rapport et les conclusions du commissaire enquêteur ou de la commission d'enquête ;
8. L'existence d'une évaluation environnementale, d'une étude d'impact ou, à défaut, d'un dossier comprenant les informations environnementales se rapportant à l'objet de l'enquête, et du lieu où ces documents peuvent être consultés ;
9. L'existence de l'avis de l'autorité administrative de l'Etat compétente en matière d'environnement mentionné aux articles L.122-1 et L.122-7 du présent code ou de l'article L.121-12 du Code de l'urbanisme, et le lieu où il peut être consulté ;
10. L'information selon laquelle, le cas échéant, le dossier d'enquête publique est transmis à un autre Etat, membre de l'Union européenne ou partie à la convention sur l'évaluation de l'impact sur l'environnement dans un contexte transfrontière, signée à Espoo le 25 février 1991, sur le territoire duquel le projet est susceptible d'avoir des incidences notables ;
11. L'identité de la ou des personnes responsables du projet ou de l'autorité auprès de laquelle des informations peuvent être demandées ;
12. Le cas échéant, l'adresse du site internet sur lequel des informations relatives à l'enquête pourront être consultées, ou les moyens offerts au public de communiquer ses observations par voie électronique.

4.3.5 JOURS ET HEURES DE L'ENQUETE

Les jours et heures, ouvrables ou non, où le public pourra consulter un exemplaire du dossier et présenter ses observations, sont fixés de manière à permettre la participation de la plus grande partie de la population, compte tenu notamment de ses horaires normaux de travail. Ils comprennent au minimum les jours et heures habituels d'ouverture au public de chacun des lieux où est déposé le dossier ; ils peuvent en outre comprendre des heures en soirée ainsi que plusieurs demi-journées prises parmi les samedis, dimanches et jours fériés.

4.3.6 PUBLICITE DE L'ENQUETE

Un avis portant les indications mentionnées à l'article R.123-9 à la connaissance du public est publié en caractères apparents quinze jours au moins avant le début de l'enquête, et rappelé dans les huit premiers jours de celle-ci dans deux journaux régionaux ou locaux diffusés dans le ou les départements concernés.

Le maire de la commune désigne les lieux où cet avis doit être publié par voie d'affiches et, éventuellement, par tout autre procédé. Cet avis est publié quinze jours au moins avant l'ouverture de l'enquête et pendant toute la durée de celle-ci.

L'avis d'enquête est également publié sur le site internet de la mairie, lorsque celle-ci en dispose.

4.3.7 OBSERVATIONS, PROPOSITIONS ET CONTRE-PROPOSITIONS DU PUBLIC

Pendant la durée de l'enquête, le public peut consigner ses observations, propositions et contre-propositions sur le registre d'enquête, établi sur feuillets non mobiles, coté et paraphé par le commissaire enquêteur ou un membre de la commission d'enquête, tenu à leur disposition dans chaque lieu où est déposé un dossier.

Les observations, propositions et contre-propositions peuvent également être adressées par correspondance au commissaire enquêteur ou au président de la commission d'enquête au siège de l'enquête, et le cas échéant, selon les moyens de communication électronique indiqués dans l'arrêté d'ouverture de l'enquête. Elles sont tenues à la disposition du public au siège de l'enquête dans les meilleurs délais.

En outre, les observations écrites et orales du public sont également reçues par le commissaire enquêteur ou par un membre de la commission d'enquête, aux lieux, jours et heures qui auront été fixés et annoncés dans les conditions prévues aux articles R.123-9 à R.123-11.

Les observations du public sont consultables et communicables aux frais de la personne qui en fait la demande pendant toute la durée de l'enquête.

4.3.8 COMMUNICATION DE DOCUMENTS A LA DEMANDE DU COMMISSAIRE ENQUETEUR

Lorsqu'il entend faire compléter le dossier par des documents utiles à la bonne information du public dans les conditions prévues à l'article L. 123-13, le commissaire enquêteur ou le président de la commission d'enquête en fait la demande au responsable du projet ; cette demande ne peut porter que sur des documents en la possession de ce dernier.

Les documents ainsi obtenus ou le refus motivé du responsable du projet sont versés au dossier tenu au siège de l'enquête.

Lorsque de tels documents sont ajoutés en cours d'enquête, un bordereau joint au dossier d'enquête mentionne la nature des pièces et la date à laquelle celles-ci ont été ajoutées au dossier d'enquête.

4.3.9 VISITE DES LIEUX PAR LE COMMISSAIRE ENQUETEUR

Lorsqu'il a l'intention de visiter les lieux concernés par le projet, à l'exception des lieux d'habitation, le commissaire enquêteur en informe au moins quarante-huit heures à l'avance les propriétaires et les occupants concernés, en leur précisant la date et l'heure de la visite projetée.

4.3.10 AUDITION DE PERSONNES PAR LE COMMISSAIRE ENQUETEUR

Dans les conditions prévues à l'article L.123-13, le commissaire enquêteur ou le président de la commission d'enquête peut auditionner toute personne ou service qu'il lui paraît utile de consulter pour compléter son information sur le projet soumis à enquête publique. Le refus éventuel, motivé ou non, de demande d'information ou l'absence de réponse est mentionné par le commissaire enquêteur ou le président de la commission d'enquête dans son rapport.

4.3.11 REUNION D'INFORMATION ET D'ECHANGE AVEC LE PUBLIC

Lorsqu'il estime que l'importance ou la nature du projet ou les conditions de déroulement de l'enquête publique rendent nécessaire l'organisation d'une réunion d'information et d'échange avec le public, le commissaire enquêteur ou le président de la commission d'enquête en informe l'autorité en charge de l'ouverture et de l'organisation de l'enquête ainsi que le responsable du projet en leur indiquant les modalités qu'il propose pour l'organisation de cette réunion.

A l'issue de la réunion publique, un compte rendu est établi par le commissaire enquêteur ou par le président de la commission d'enquête et adressé dans les meilleurs délais au responsable du projet si qu'à l'autorité en charge de l'ouverture et de l'organisation de l'enquête.

4.3.12 CLOTURE DE L'ENQUETE

A l'expiration du délai d'enquête, le registre d'enquête est mis à disposition du commissaire enquêteur ou du président de la commission d'enquête et clos par lui. En cas de pluralité de lieux d'enquête, les registres sont transmis sans délai au commissaire enquêteur ou au président de la commission d'enquête et clos par lui.

Dès réception du registre et des documents annexés, le commissaire enquêteur ou le président de la commission d'enquête rencontre, dans la huitaine, le responsable du projet et lui communique les observations écrites et orales consignées dans un procès-verbal de synthèse. Le responsable du projet dispose d'un délai de quinze jours pour produire ses observations éventuelles.

4.3.13 RAPPORT ET CONCLUSIONS

Le commissaire enquêteur ou la commission d'enquête établit un rapport qui relate le déroulement de l'enquête et examine les observations recueillies.

Le commissaire enquêteur ou la commission d'enquête consigne, dans un document séparé, ses conclusions motivées, en précisant si elles sont favorables, favorables sous réserves ou défavorables au projet.

A la réception des conclusions du commissaire enquêteur ou de la commission d'enquête, le maire de la commune, lorsqu'il constate une insuffisance ou un défaut de motivation de ces conclusions susceptible de constituer une irrégularité dans la procédure, peut en informer le président du tribunal administratif ou le conseiller délégué par lui dans un délai de quinze jours, par lettre d'observation.

Si l'insuffisance ou le défaut de motivation est avéré, le président du tribunal administratif ou le conseiller qu'il délègue, dispose de quinze jours pour demander au commissaire enquêteur ou à la commission d'enquête de compléter ses conclusions. En l'absence d'intervention de la part du président du tribunal administratif ou du conseiller qu'il délègue dans ce délai de quinze jours, la demande est réputée rejetée. La décision du président du tribunal administratif ou du conseiller qu'il délègue n'est pas susceptible de recours.

Dans un délai de quinze jours à compter de la réception des conclusions du commissaire enquêteur ou de la commission d'enquête, le président du tribunal administratif ou le conseiller qu'il délègue peut également intervenir de sa propre initiative auprès de son auteur pour qu'il les complète, lorsqu'il

constate une insuffisance ou un défaut de motivation de ces conclusions susceptible de constituer une irrégularité dans la procédure.

Le commissaire enquêteur ou la commission d'enquête est tenu de remettre ses conclusions complétées au maire et au président du tribunal administratif dans un délai d'un mois.

Le maire de la commune adresse, dès leur réception, copies du rapport et des conclusions au responsable du projet.

Copies du rapport et des conclusions sont également adressées à la préfecture du département concerné pour y être sans délai tenue à la disposition du public pendant un an à compter de la date de clôture de l'enquête.

Lorsqu'elle a publié l'avis d'ouverture de l'enquête sur son site internet, la commune publie le rapport et les conclusions du commissaire enquêteur ou de la commission d'enquête sur ce même site et le tient à la disposition du public pendant un an.

4.4 APPROBATION DU ZONAGE PLUVIAL

L'approbation du zonage comporte les étapes suivantes :

- ✓ Examen des conclusions du commissaire enquêteur ;
- ✓ Mises à jour éventuelles du projet de zonage et approbation par chacune des assemblées délibérantes compétentes (dans le cas d'une modification, une nouvelle enquête publique s'avère nécessaire) ;
- ✓ Publicité des délibérations correspondantes ;
- ✓ Contrôle de légalité du Préfet.

5 NOTICE DU ZONAGE D'ASSAINISSEMENT DE LA COMMUNE DE SAHUNE

5.1 DONNEES DE BASE

5.1.1 CONTEXTE REGLEMENTAIRE LOCAL

La commune de Sahune ne dispose pas à l'heure actuelle d'un **Plan local d'urbanisme (PLU)**. Il est cependant en cours d'élaboration, et nécessitera la version définitive des zonages d'assainissement et des eaux pluviales afin d'être finalisé. La commune possède un POS.

La commune de Sahune n'est intégrée dans le périmètre d'aucun **Schéma de Cohérence Territoriale (SCoT)**.

5.1.1.1 Les plans de prévention des risques naturels

5.1.1.1.1 Définition

La loi du 2 février 1995 (article L.562-1 du Code de l'environnement) a créé les Plans de Prévention des Risques Naturels Prévisibles, qui constituent aujourd'hui l'un des instruments essentiels de l'action de l'État en matière de prévention des risques naturels.

En France, les inondations représentent le risque naturel le plus courant, mais l'action de prévention doit porter également sur les autres risques que sont notamment les séismes, les mouvements de terrain, les incendies de forêt, les avalanches... Le PPR permet de prendre en compte l'ensemble de ces risques.

Le PPR relève de la responsabilité de l'État. Son objet est de cartographier les zones soumises aux risques naturels et d'y définir les règles d'urbanisme, de construction et de gestion qui s'appliqueront au bâti existant et futur. Il permet également de définir des mesures de prévention, de protection et de sauvegarde à prendre par les particuliers et les collectivités territoriales.

L'élaboration du PPR, par les directions départementales de l'équipement, de l'agriculture ou les services de restauration des terrains en montagne, se conclut par la définition des zones inconstructibles ou constructibles sous conditions particulières, et des mesures à prendre pour sauvegarder les habitations et activités existantes en zones à risque. Après enquête publique et consultation des collectivités territoriales, le préfet du département approuve le PPR qui vaut alors servitude d'utilité publique, est annexé au document d'urbanisme de la commune et s'impose à la délivrance des autorisations de construire par les maires.

5.1.1.1.2 Risques d'inondation

Sahune ne se trouve pas dans un secteur impacté par le Plan de Prévention des Risques d'Inondation (PPRi) de l'Eygues. Cependant un PPRI de l'Eygues Amont est en cours d'élaboration. Des études hydrauliques et hydro-géomorphologiques ont été menées sur l'Eygues en vue de l'élaboration de ce document.

5.1.1.2 Contexte réglementaire local spécifique à l'assainissement Eaux Pluviales

La commune de Sahune dispose d'un règlement du service d'assainissement définissant les conditions de réalisation des ouvrages de raccordement au réseau d'assainissement et les relations et obligations respectives du service et de l'utilisateur. Ce document a été établi par la commune et adopté par délibération du 12 juin 2017. Aucune spécification ne concerne la gestion des eaux pluviales dans ce règlement, excepté l'interdiction de les rejeter dans le réseau d'eaux usées.

5.1.1.1 Contexte réglementaire local spécifique au milieu naturel

5.1.1.1.1 Parc naturel régional

La commune de Sahune fait partie du Parc Naturel des Baronnies Provençales.

Sahune est la commune-siège du PNR des Baronnies provençales, dont la création récente date du 26 janvier 2015 (arrêté de classement). Le parc s'étend sur 86 communes de la Drôme et des Hautes-Alpes.

Les orientations du parc sont données par sa charte, qui s'impose aux documents d'urbanisme des communes. La commune de Sahune a approuvé la charte du Parc. L'approbation de la Charte est un acte volontaire, qui a valeur de contrat entre les collectivités signataires.

5.1.1.1.2 Zones humides

Les zones humides constituent un atout majeur tant d'un point de vue patrimonial que fonctionnel.

D'une part, elles permettent la conservation de véritables réservoirs biologiques, dans un territoire marqué par les pressions domestiques et agricoles, abritant de nombreuses espèces faunistiques et floristiques rares et menacées.

D'autre part, ces zones humides ont un important rôle fonctionnel. Elles jouent pleinement leur rôle hydraulique en favorisant la rétention des eaux en période de crue et en soutenant les débits d'étiage en période de sécheresse. Elles permettent aussi d'épurer naturellement les eaux polluées par les nutriments et les pesticides.

Trois zones humides sont recensées sur le territoire communal de Sahune : l'Ennuye T3, l'Eygues T3 et l'Eygues T4.

5.1.1.1.3 Espaces naturels sensibles

L'Espace naturel sensible (ENS) a en France été institué par la loi 76.1285 du 31 décembre 1976 comme espace « *dont le caractère naturel est menacé et rendu vulnérable, actuellement ou potentiellement, soit en raison de la pression urbaine ou du développement des activités économiques ou de loisirs, soit en raison d'un intérêt particulier eu égard à la qualité du site ou aux caractéristiques des espèces végétales ou animales qui s'y trouvent* ».

La commune de Sahune n'est pas concernée par une ENS.

5.1.1.1.4 Corridors écologiques

Les corridors écologiques sont des zones naturelles continues, constituant des couloirs de circulation et de pérennité pour la biodiversité.

La commune de Sahune, de par sa disposition générale, présente des corridors naturels dans les zones agricoles et dans sa partie nord traversée par le cours d'eau de l'Eygues.

5.1.1.1.5 Natura 2000

Le réseau Natura 2000 est le réseau des sites naturels les plus remarquables de l'Union Européenne (UE). Il a pour objectif de contribuer à préserver la diversité biologique sur le territoire des 27 pays de l'Union Européenne. Il vise à assurer le maintien ou le rétablissement dans un état de conservation favorable des habitats naturels et des habitats d'espèces de la flore et de la faune sauvages d'intérêt communautaire. L'ambition de Natura 2000 est en effet de concilier les activités humaines et les engagements pour la biodiversité dans une synergie faisant appel aux principes d'un développement durable.

Le réseau Natura 2000 est composé de sites désignés par chacun des pays en application de deux directives européennes : la directive 79/409/CEE du 2 avril 1979 concernant la conservation des oiseaux sauvages dite « Directive Oiseaux » et la directive 92/43/CEE du 21 mai 1992 concernant la

conservation des Habitats naturels ainsi que de la faune et de la flore sauvages dite « Directive Habitats ».

L'ensemble des sites Natura 2000 constitue donc à l'échelle de l'Europe un réseau cohérent d'espaces naturels indispensables à la préservation de la diversité biologique comprenant :

- ✓ des sites désignés au titre de la Directive Oiseaux, les Zones de Protection Spéciale (ZPS), ayant pour objectif la préservation des oiseaux et de leur habitat ;
- ✓ des sites désignés au titre de la Directive Habitats, les Zones Spéciales de Conservation (ZSC) issues des Sites d'Intérêt Communautaire, ayant pour objectif la préservation des habitats naturels et habitats d'espèces (autres que les oiseaux).

La commune de Sahune est concernée par une zone Natura 2000 au titre de la Directive Oiseaux et une zone Natura 2000 au titre de la Directive Habitats.

5.1.1.1.6 ZNIEFF

Une ZNIEFF est une Zone Naturelle d'Intérêts Ecologiques, Faunistiques et Floristiques. C'est un territoire où les scientifiques ont identifié des éléments rares, remarquables, protégés ou menacés du patrimoine naturel.

Les ZNIEFF sont divisées en deux catégories :

- ✓ Catégorie I : superficie assez limitée, elle renferme des espèces et des milieux rares ou protégés ;
- ✓ Catégorie II : correspond à de grands espaces naturels (massif forestier, estuaire,...) offrant de grandes potentialités biologiques.

Le territoire de la commune de Sahune présente une ZNIEFF de type I et une de type II :

- ✓ **ZNIEFF de type 1 n°820030494 « Gorges de l'Eygues », au Nord de la commune.**
- ✓ **ZNIEFF de type 2 n°820010172 « Chainons septentrionaux des baronnies » qui englobe l'ensemble du territoire de la commune.**

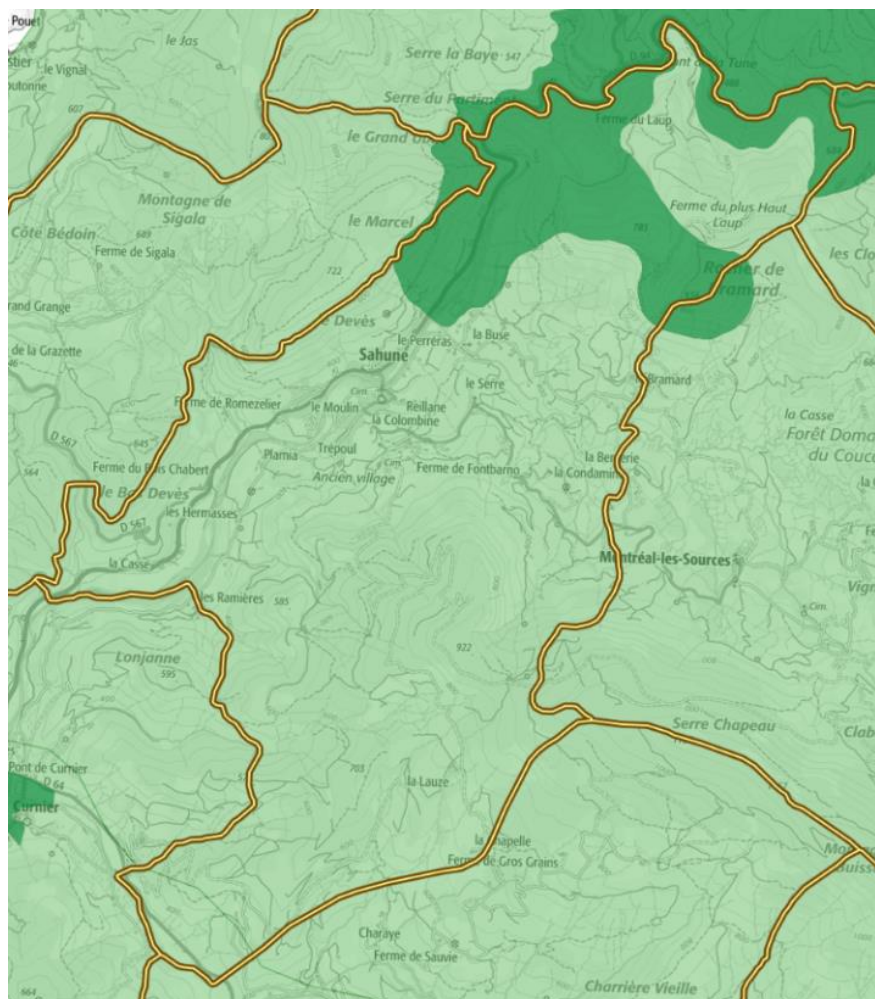


FIGURE 1 : CARTE DES ZNIEFF - ZNIEFF DE TYPE 1 (VERT SOMBRE) ET DE TYPE 2 (VERT CLAIR)

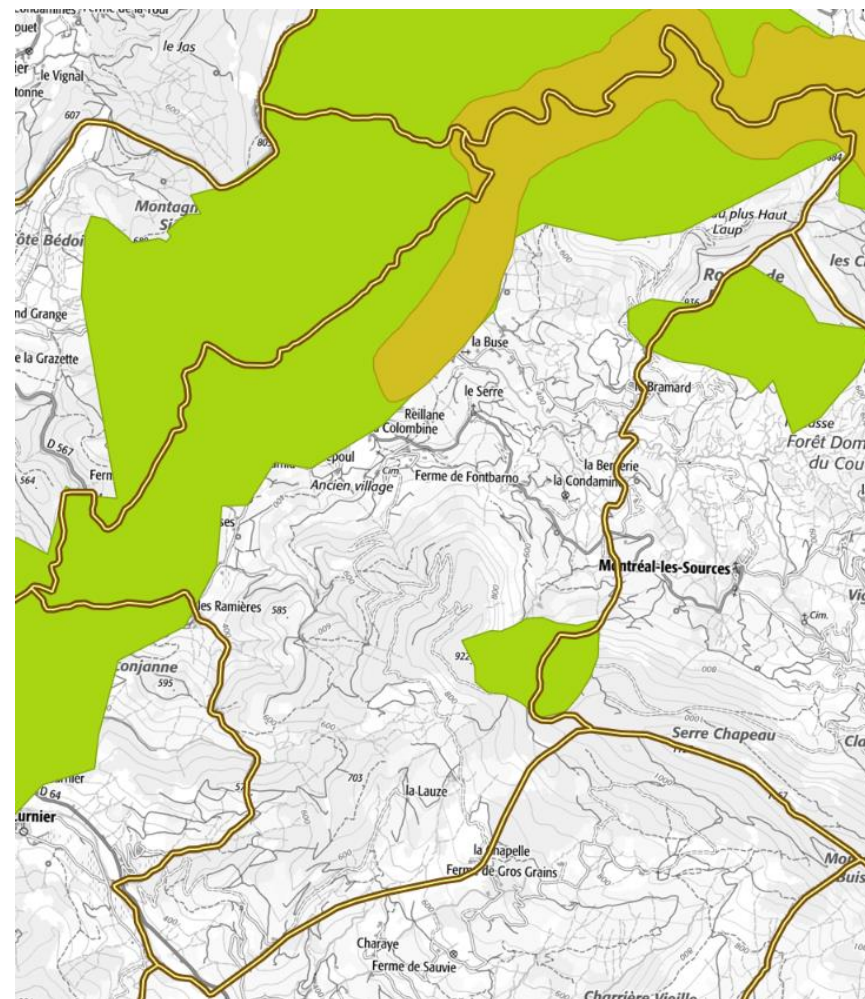


FIGURE 2 : CARTE DES ZONES NATURA 2000 : ZONE NATURA 2000 DIRECTIVE OISEAU (VERT CLAIR) ET ZONE NATURA 2000 DIRECTIVE HABITATS (VERT OLIVE)

5.1.1.2 Contexte réglementaire local spécifique aux milieux aquatiques

La commune de Sahune est intégrée au Schéma Directeur d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SDAGE) Rhône-Méditerranée.

Le SDAGE du bassin Rhône-Méditerranée 2016-2021 a été établi en application de l'article L.212-1 du Code de l'environnement. Il a été adopté par le Comité de bassin le 19 septembre 2014, et a été soumis à la consultation du public et des assemblées du 19 décembre 2014 au 18 juin 2015. Il est donc à l'état de projet très avancé, le Comité de bassin poursuivant actuellement ses efforts d'intégration des avis remontés lors de cette consultation. Ce nouveau SDAGE est entré en vigueur le 1^{er} janvier 2016.

Le SDAGE Rhône-Méditerranée identifie 238 masses d'eau souterraines sur le bassin Rhône-Méditerranée. D'après le référentiel du SDAGE 2009-2015, la commune est concernée par la masse d'eau souterraine suivante :

- FRDG 508 : Formation marno-calcaires et gréseuses dans BV Drôme Roubion, Eygues, Ouvèze

Le référentiel des masses d'eau du SDAGE 2016-2021 a été modifié (suppression des masses d'eau profondes, suppression et fusion ou intégration de masses d'eau, prise en compte des améliorations de connaissance et de la révision du référentiel des entités hydrogéologiques...).

Ainsi, selon la nouvelle nomenclature, cette masse d'eau est devenue :

- FRDG528 : Calcaires et marnes crétacés et jurassiques du BV Lez, Eygues/Aigue et Ouvèze.

Elle appartient à l'entité hydrogéologique du référentiel BD LISA 531AE00 des Calcaires et marnes crétacés et jurassiques de la vallée du Rhône au Diois et aux Baronnies.

Utilisée à des fins d'alimentation en eau potable, la qualité de cette masse d'eau est suivie au titre du contrôle sanitaire sur les eaux brutes utilisées pour la production en eau potable. Trois points de suivis sont localisés sur la commune (références BSS eau : 08913X0006/P, 08913X0015/P1, 08913X0013/HY).

Selon le SDAGE 2009-2015, l'état quantitatif et chimique de cette masse d'eau souterraine était bon et devait le rester en 2015. D'après le SDAGE 2016-2021, son état est toujours qualifié de bon et donc reste stable (cf. tableau ci-dessous).

Masse d'eau	SDAGE 2009-2015		SDAGE 2016-2021	
	Etat quantitatif / Date de l'objectif d'atteinte du bon état	Etat chimique / Date de l'objectif d'atteinte du bon état	Etat quantitatif / Date de l'objectif d'atteinte du bon état	Etat chimique / Date de l'objectif d'atteinte du bon état
FRDG 508 (2009) /FRDG528 (2013) Calcaires et marnes crétacés et jurassiques du BV Lez, Eygues/Aigue et Ouvèze	Bon état/2015	Bon état/2015	Bon état/2015	Bon état/2015

TABEAU 1 : ETAT DES MASSES D'EAU SOUTERRAINES DU SDAGE (SOURCE : ETAT DES LIEUX DES MASSES D'EAU EN 2009 - CARMEN ET 2016 - SDAGE 2016-2021)

La commune de SAHUNE n'est concernée par aucun Schéma d'aménagement et de gestion des eaux (SAGE).

La zone d'étude est située sur le territoire du contrat de milieu Eygues-Aygues, débuté en 2003 et porté par trois syndicats. Le Contrat de rivière A-Eygues écrit sous sa forme définitive courant octobre 2015 n'a pas été présenté à la signature. Un syndicat unique issu du projet de fusion de trois structures sur le bassin versant devait présenter ce document devant les instances. Or, la fusion des 3

syndicats de rivière n'a pu aboutir et ce document n'est donc pas signé. Les syndicats existants (SIDREI et SMAA) déclinent en programmes de travaux, depuis 2016, les fiches actions de ce document notamment en ce qui concerne les PPRE (plan pluriannuel de restauration).

5.1.1.2.1 Présentation du SDAGE

Le Schéma Directeur d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SDAGE) est un document de planification décentralisé instauré par la loi sur l'eau du 3 janvier 1992. Il définit, pour une période de 6 ans (2016-2021), les grandes orientations pour une gestion équilibrée de la ressource en eau ainsi que les objectifs de qualité et de quantité des eaux à atteindre dans le bassin Rhône-Méditerranée. Il est établi en application de l'article L212-1 du code de l'Environnement.

Le législateur lui a donné une valeur juridique particulière en lien avec les décisions administratives et avec les documents d'aménagement du territoire. Ainsi les programmes et les décisions administratives dans le domaine de l'eau doivent être compatibles ou rendues compatibles avec les dispositions du SDAGE (article L212-1 XI du code de l'Environnement). Les orientations fondamentales du SDAGE et leurs dispositions sont opposables aux décisions administratives dans le domaine de l'eau (police de l'eau et des installations classées par exemple) et aux documents de planification suivants : les schémas d'aménagement et de gestion des eaux (SAGE), les schémas de cohérence territoriale (SCOT) et à défaut les plans locaux d'urbanisme (PLU), les schémas régionaux de carrière et les schémas régionaux d'aménagement de développement durable et d'égalité des territoires (SRADDET).

Le SDAGE du bassin Rhône-Méditerranée de 2016-2021 et son programme de mesure ont été adoptés le 20 novembre 2015 et a fait l'objet d'un arrêté ministérielle en date du Arrêté du 3 décembre 2015. Ils définissent les masses d'eau naturelles devant atteindre un bon état chimique et écologique et les masses d'eau fortement modifiées devant atteindre un bon potentiel écologique et chimique d'ici 2015, 2021 ou 2027.

Le SDAGE du bassin Rhône-Méditerranée se décompose en orientations fondamentales numérotées de 0 à 8, toutes ayant un champ d'action large :

- ✓ Orientation 0 : S'adapter aux effets du changement climatique ;
- ✓ Orientation 1 : Privilégier la prévention et les interventions à la source pour plus d'efficacité ;
- ✓ Orientation 2 : Concrétiser la mise en œuvre du principe de non-dégradation des milieux aquatiques ;
- ✓ Orientation 3 : Prendre en compte les enjeux économiques et sociaux des politiques de l'eau et assurer une gestion durable des services publics d'eau et d'assainissement ;
- ✓ Orientation 4 : Renforcer la gestion de l'eau par bassin versant et assurer la cohérence entre aménagement du territoire et gestion de l'eau ;
- ✓ Orientation 5 : Lutter contre les pollutions en mettant la priorité sur les pollutions par des substances dangereuses et la protection de la santé ;
- ✓ Orientation 6 : Préserver et restaurer le fonctionnement naturel des milieux aquatiques et des zones humides ;
- ✓ Orientation 7 : Atteindre l'équilibre quantitatif en améliorant le partage de la ressource en eau et en anticipant l'avenir ;
- ✓ Orientation 8 : Augmenter la sécurité des populations exposées aux inondations en tenant compte du bon fonctionnement naturel des milieux aquatiques.

5.1.1.3 Dispositions à prendre en compte dans le cadre de notre étude

Les dispositions du SDAGE en lien avec le schéma de gestion sont les suivantes :

- ✓ Disposition 4 – 09 : Intégrer les enjeux du SDAGE dans les projets d'aménagement du territoire et de développement économique
- ✓ Disposition 5A – 04 : Eviter, réduire et compenser l'impact des nouvelles surfaces imperméabilisées
- ✓ Disposition 5A – 06 : Etablir et mettre en œuvre des schémas directeurs d'assainissement qui intègrent les objectifs du SDAGE
- ✓ Disposition 8 – 05 : Limiter le ruissellement à la source

Parmi ces dispositions, la disposition 5A - 04 fixe un objectif de limitation du débit de fuite :

Disposition 5A - 04 « Eviter, réduire et compenser l'impact des nouvelles surfaces imperméabilisées »

L'imperméabilisation augmente le ruissellement des eaux de pluie au détriment de leur infiltration dans le sol. Les conséquences sur les milieux aquatiques et les activités humaines peuvent alors être importantes : augmentation des volumes d'eaux pluviales ruisselés et de leur charge en polluants, accélération des écoulements en surface, moindre alimentation des nappes souterraines, perturbations des réseaux d'assainissement, augmentation des catastrophes naturelles (inondation, coulée de boue etc...).

Aussi, le SDAGE fixe trois objectifs généraux :

- **Limiter l'imperméabilisation nouvelle des sols.**

Cet objectif doit devenir une priorité, notamment pour les documents d'urbanisme lors des réflexions en amont de l'ouverture de zones à l'urbanisation. La limitation de l'imperméabilisation des sols peut prendre essentiellement deux formes : soit une réduction de l'artificialisation, c'est-à-dire du rythme auquel les espaces naturels, agricoles et forestiers sont reconvertis en zones urbanisées, soit l'utilisation des terrains déjà bâtis, par exemple des friches industrielles, pour accueillir de nouveaux projets d'urbanisation.

- **Réduire l'impact des nouveaux aménagements.**

Tout projet doit viser à minima la transparence hydraulique de son aménagement vis-à-vis du ruissellement des eaux pluviales en favorisant l'infiltration ou la rétention à la source (noues, bassins d'infiltration, chaussées drainantes, toitures végétalisées, etc...). L'infiltration est privilégiée dès lors que la nature des sols le permet et qu'elle est compatible avec les enjeux sanitaires et environnementaux du secteur (protection de la qualité des eaux souterraines, protection des captages d'eau potable...), à l'exception des dispositifs visant à la rétention des pollutions.

Par ailleurs, dans les secteurs situés à l'amont de zones à risques naturels importants (inondation, érosion...), il faut prévenir les risques liés à un accroissement de l'imperméabilisation des sols. En ce sens, les nouveaux aménagements concernés doivent **limiter leur débit de fuite lors d'une pluie centennale à une valeur de référence à définir en fonction des conditions locales.**

- **Désimperméabiliser l'existant.**

Le SDAGE incite à ce que les documents de planification d'urbanisme (SCoT et PLU) prévoient, en compensation de l'ouverture de zones à l'urbanisation, la désimperméabilisation de surfaces déjà aménagées. Sous réserve de capacités techniques suffisantes en matière d'infiltration des sols, la surface cumulée des projets de désimperméabilisation visera à atteindre 150% de la nouvelle surface

imperméabilisée suite aux décisions d'ouverture à l'urbanisation prévues dans le document de planification.

La désimperméabilisation visée par le document d'urbanisme a vocation à être mise en œuvre par tout maître d'ouvrage public ou privé qui dispose de surfaces imperméabilisées (voiries, parking, zones d'activités, etc...). Par exemple, dans le cas de projets nouveaux situés sur du foncier déjà imperméabilisé, un objectif plus ambitieux que celui d'une simple transparence hydraulique peut être visé en proposant une meilleure infiltration ou rétention des eaux pluviales par rapport à la situation précédente.

Des règles visant ces trois objectifs et adaptées aux conditions techniques locales (notamment capacité d'infiltration des sols, densité des zones urbaines) sont définies en ce sens par les documents d'urbanisme, les SAGE et les doctrines d'application de la police de l'eau.

5.1.2 POPULATION

L'augmentation de la population de la commune d'ici à 2037 avait été évaluée à 79 habitants supplémentaires (voir rapport de phase 1 de l'étude, chapitre 5). Cela représente une augmentation de près de 24 % de la population en 20 ans, en se basant sur le recensement de 2014 (326 hab.).

5.1.3 ACTIVITES ECONOMIQUES

Les établissements industriels sur la commune de Sahune se concentrent en deux endroits :

- ✓ au niveau du quartier Buze ;
- ✓ Au niveau de la plaine du Pont.

Les milieux agricoles au sens large, qui représentent plus de 40% de la surface communale, se concentrent dans les zones vallonnées et dans les vallées de l'Eygues et du Merdery. Ils se composent de vergers (exploitées ou abandonnées), de terres labourables (cultures), de vignes, de prairies et pelouses sèches et ponctuellement de champs de lavande.

Le dernier recensement agricole donne une Surface Agricole Utilisée (SAU) de 212 Ha, pour une orientation technico-économique de la commune essentiellement portée sur les fruits et autres cultures permanentes.

5.1.4 MILIEU RECEPTEUR

Le principal cours d'eau de la commune est l'Eygues. Rivière qui prend sa source dans la montagne de Peylan, sur la commune de Chauvac-Laux-Montaux, et rejoint le Rhône à l'ouest de l'agglomération d'Orange. Le bassin versant total de l'Eygues est de 1 100 km², avec le concours de ces principaux affluents ; l'Armalaude, l'Oule, l'Ennuye, le Bentrax, la Sauve, le Rieu et le Béal. La commune de Sahune est traversée par deux de ses affluents : le ruisseau de Merdary et le ruisseau de l'Ennuyé. L'Eygues a creusé au nord-est de la commune des gorges tortueuses, le reste de son cours sur le territoire de la commune est moins encaissé.

Les objectifs d'atteinte de bon état de la masse d'eau superficielle du secteur d'étude et définis dans le SDAGE Rhône-Méditerranée sont présentés dans le tableau suivant.

Masse d'eau	Etat	Échéance	Raison du report	Paramètres faisant l'objet d'une adaptation
L'Eygues de l'Oule à la Sauve (Aval Nyons) (FRDR402)	Ecologique	Bon état 2021	Faisabilité technique	Continuité, Hydrologie
	Chimique	Bon état 2015	-	-

TABLEAU 2 : OBJECTIF D'ATTEINTE DU BON ETAT DU COURS D'EAU DE LA ZONE D'ETUDE

Le sous-sol de la commune de Sahune est baigné par les deux systèmes hydrogéologiques suivants :

- ✓ **Nappe des calcaires et marnes crétacés et jurassiques du bassin versant Lez, Eygues/Aygues et Ouvèze (Masse d'eau souterraine FRDG 528).**

Le secteur est du bassin versant de l'Eygues est principalement caractérisé par des formations marno-calcaires. Ces formations présentent une perméabilité de fracture. Leur productivité est de ce fait proportionnelle au degré de fracturation et/ou à leur karstification et à la taille du réservoir collecteur. Peu de forages exploitent ces formations. Toutefois, plusieurs sources sont exploitées pour l'alimentation en eau potable comme à la Charce et à Verclause. Très peu d'informations existent sur cet aquifère.

Les formations imperméables des Terres Noires du Jurassique drainent les eaux du Jurassique supérieur. Elles constituent le substratum imperméable des aquifères sus-jacents. On note aussi l'existence de nombreuses petites sources, émergeant dans les horizons marneux et calcaireux, qui constituent les reliefs du synclinal de Rosans. Elles contribuent à l'alimentation de l'Eygues.

- ✓ **Nappe d'accompagnement de l'Eygues (aquifères alluviaux/colluviaux de fond de vallées des Baronnies).**

La présence de synclinaux sur le bassin versant de l'Eygues joue un rôle important dans l'alimentation et le stockage d'éventuelles ressources aquifères et notamment dans les alluvions de fond des vallées.

Les aquifères alluviaux correspondent à une succession d'ombilics kilométriques larges de 100 à 500 m séparés par des gorges étroites. Les capacités aquifères des fonds de vallées sont inégales selon leur localisation, leur extension et l'épaisseur des dépôts ne permet pas la constitution de réserves importantes. Cependant, une relation étroite entre la nappe et la rivière permet de disposer de débits notables sur des petits ouvrages de captage (les Pilles, Sahune, Sainte Jalle). Ainsi, une transmissivité de l'ordre de $10^{-2} \text{ m}^2/\text{s}$ peut être atteinte dans les alluvions de l'Eygues à proximité de la commune des Pilles tandis qu'elle chute à $10^{-5} \text{ m}^2/\text{s}$ dans les alluvions du Rieu à moins de 2 km. Dans les alluvions de l'Ennuyé, à Sainte Jalle la transmissivité de l'aquifère est de l'ordre de $10^{-3} \text{ m}^2/\text{s}$.

5.1.5 RISQUES

5.1.5.1 Inondation, coulées de boue et glissements de terrain

Les cours d'eau de l'Eygues et de l'Ennuyé sont soumis à des aléas de crues.

Un Plan de prévention des risques d'inondation est en cours d'élaboration (PPRI). Des études hydrauliques et hydro-géomorphologiques ont été menées sur l'Eygues en vue de l'élaboration de ce document.

Les forts reliefs de la commune favorisent le ruissellement de l'eau de pluie, créent souvent des coulées de boue.

Depuis 1992, 4 arrêtés de catastrophe naturelle « Inondations et coulées de boue » ont été établis sur la commune de SAHUNE, accompagné d'un arrêté « Mouvement de terrain » en 1994.

5.1.5.2 Mouvements de terrain

La commune de SAHUNE est soumise à l'aléa Retrait/gonflement d'argiles.

Le territoire communal se trouve en zone de sismicité faible (zone 2), ainsi qu'en zone de risque de mouvements de terrain (glissements et éboulements).

5.1.5.3 Arrêtés portant reconnaissance de l'état de catastrophe naturelle

Le site internet géorisques.gouv.fr recense les arrêtés portant reconnaissance de l'état de catastrophe naturelle pour les phénomènes suivants sur la commune de Sahune.

Glissement de terrain : 1

Code national CATNAT	Début le	Fin le	Arrêté du	Sur le JO du
26PREF20170792	05/01/1994	15/01/1994	12/04/1994	29/04/1994

Inondations et coulées de boue : 4

Code national CATNAT	Début le	Fin le	Arrêté du	Sur le JO du
26PREF19920050	22/09/1992	22/09/1992	12/10/1992	13/10/1992
26PREF20170791	05/01/1994	15/01/1994	12/04/1994	29/04/1994
26PREF19950008	04/11/1994	06/11/1994	12/01/1995	31/01/1995
26PREF20030163	01/12/2003	04/12/2003	12/12/2003	13/12/2003

Tempête : 1

Code national CATNAT	Début le	Fin le	Arrêté du	Sur le JO du
26PREF19820277	06/11/1982	10/11/1982	18/11/1982	19/11/1982

5.2 ETAT DE L'ASSAINISSEMENT PLUVIAL

Il existe un réseau de collecte des eaux pluviales uniquement sur le village de Sahune. Il a été créé lors de la mise en séparatif 2011. Ce réseau est en PEHD de Ø 400 mm de 400 ml, il se trouve sous la route départementale n°94 dans le village.

Il n'existe pas de bassin d'orage, le réseau étant séparatif.

Les autres ouvrages de la commune sont des buses pour le franchissement des ravins et fossés sous les routes.

Les nombreux ravins, fossés et cours d'eau de la commune font office de milieu récepteur des eaux pluviales.

5.3 PRINCIPES DU ZONAGE PLUVIAL

Les principes de base pour l'élaboration du zonage pluvial sont les suivants :

- ✓ Le souci de respecter les prescriptions des documents réglementaires applicables sur le territoire de la commune de Sahune, et notamment le SDAGE Rhône-Méditerranée.
- ✓ En particulier, le SDAGE comprend la disposition 5A-04 (page 84 du document) : « Eviter, réduire et compenser l'impact des nouvelles surfaces imperméabilisées » relative à l'Orientation Fondamentale n°5 A « Poursuivre les efforts de lutte contre les pollutions

d'origine domestique et industrielle ».

La disposition présente 2 types de prescriptions concernant la maîtrise du ruissellement des nouvelles surfaces imperméabilisées :

- La 1^{ère} prescription prévoit que tout projet doit viser a minima la transparence hydraulique de son aménagement vis-à-vis du ruissellement des eaux pluviales en favorisant l'infiltration ou la rétention à la source, sans néanmoins fixer de valeur ;
- La 2nde prescription concerne « les secteurs urbains les plus sensibles (problème d'inondation, érosion...) » sur lesquelles elle prévoit de « limiter les débits de fuite jusqu'à une pluie centennale au débit biennal issu du ruissellement sur la surface aménagée avant aménagement ».

De plus, la disposition prescrit de **privilégier l'infiltration** « dès lors que la nature des sols le permet et qu'elle est compatible avec les enjeux sanitaires du secteur ».

Le règlement du zonage s'attachera donc à respecter ces prescriptions et à les adapter de manière concrète et applicable simplement sur la commune de Sahune.

- ✓ Il peut être judicieux de fixer une surface minimum de projet à partir de laquelle les prescriptions de zonage doivent être respectées, pour ne pas bloquer systématiquement les aménagements mineurs ne concernant que quelques mètres carrés de surface. Ainsi, le règlement de zonage s'applique **à partir de surfaces imperméabilisées de 20 m²**. Pour les surfaces inférieures, un raccordement direct au réseau pluvial/milieu récepteur peut être autorisé à l'appréciation du service instructeur.
- ✓ Le droit d'antériorité : le zonage pluvial s'appliquera uniquement aux **nouvelles surfaces imperméabilisées** et non aux surfaces déjà imperméabilisées lors de l'entrée en vigueur du présent zonage.
- ✓ La prise en compte de la situation des projets dans les bassins versants : il est recommandé d'éviter toute interception ou modification d'un axe de ruissellement naturel (talweg). Au cas où l'implantation du projet d'urbanisation entraîne l'interception d'un talweg, les calculs de débits de rejet et de volume de compensation devront prendre en compte la surface du projet et la surface du bassin versant amont intercepté. Ce principe peut avoir de fortes conséquences sur les dimensions des ouvrages de rétention à créer et permet de respecter l'article 640 du code civil.
- ✓ La possibilité que l'ouvrage soit réalisé sur une parcelle proche en cas d'impossibilité sur la parcelle ou d'opportunité de mutualisation ou également d'un point de vue esthétique. Dans tous les cas l'emplacement retenu pour l'ouvrage de rétention devra être situé à l'aval de la zone et recueillir l'ensemble des eaux ruisselées sur la surface du projet. Enfin, s'il s'agit d'un terrain public, le maître d'ouvrage participera au financement de l'ouvrage à la concurrence de l'utilité qu'il en a.
- ✓ Le rejet des eaux pluviales vers le réseau ou domaine public par poste de relèvement est à éviter même avec un tamponnement des eaux, sauf impossibilité technique. En effet, les postes de pompages sont des équipements vulnérables vis-à-vis des pannes (électriques, mécaniques) en particulier lors des fortes pluies.

Dans ce contexte, le zonage a été élaboré comme suit :

- Le territoire de la commune a été divisé en deux types de zones :
 - ✓ Les zones situées hors zones inondables : le débit de rejet maximum autorisé au domaine public jusqu'à l'occurrence vicennale correspond au débit d'occurrence quinquennale (5 ans) de la surface non imperméabilisée.

- ✓ Les zones sensibles correspondantes aux zones d'inondations : la 2nde prescription du SDAGE est appliquée : le débit de rejet maximum autorisé au domaine public jusqu'à l'occurrence centennale correspond au débit d'occurrence quinquennale (5 ans) de la surface non imperméabilisée.
- Une méthode de calcul pour la rétention a été définie dans le respect des principes précédents, accompagnée d'un outil d'aide au dimensionnement. Afin de simplifier l'utilisation, les débits de rejets autorisés par le zonage pluvial sont traduits par zone en débit (l/s/ha).

Il est également rappelé que ces prescriptions ne se substituent pas aux dispositions de la Loi sur l'Eau, notamment en cas de création de nouveaux rejets pluviaux dans les eaux superficielles ou d'imperméabilisation dépassant les seuils de superficie totale desservie prévus par la législation en vigueur.

5.4 REGLEMENT PLUVIAL

5.4.1 ASPECTS JURIDIQUES

Tout aménagement ou opération réalisé en matière d'assainissement pluvial doit respecter le régime juridique applicable aux eaux pluviales et notamment :

- Les articles 640 et suivants du Code Civil ;
- Les articles L 214-1 et suivants du Code de l'Environnement ;
- Le décret n°93-742 du 29 mars 1993 modifié relatif aux procédures d'autorisation et de déclaration, et le décret n°93-743 du 29 mars modifié relatif à la nomenclature des opérations soumises à autorisation ou à déclaration en application de l'article 10 de la loi n°92-3 du 3 janvier 1992 sur l'eau.

Notamment, **le présent règlement ne se substitue pas à la loi sur l'eau** précitée, tout nouveau rejet d'eaux pluviales dans les eaux superficielles devant faire l'objet d'une procédure :

- De déclaration si la superficie totale du projet est supérieure ou égale à 1 ha, mais inférieure à 20 ha ;
- D'autorisation si la superficie totale du projet est supérieure ou égale à 20 ha ;
- D'autorisation en cas de création d'une zone imperméabilisée de plus de 5 ha d'un seul tenant (à l'exception des voies publiques affectées à la circulation).

En outre, en termes de gestion quantitative et qualitative des eaux, les aménagements ou opérations en matière d'eaux pluviales se doivent d'être compatibles avec le Schéma Directeur de Gestion et d'Aménagement des Eaux (SDAGE) du bassin Rhône-Méditerranée, dont la portée juridique est définie par les articles 3 et 5 de la loi n°92-3 du 3 janvier 1992 sur l'eau, complétée par la loi n°95-101 du 2 février 1995 sur le renforcement de la protection de l'environnement, le SDAGE ayant été approuvé par arrêté du 20 novembre 2009 par le préfet coordonnateur de bassin avec prise d'effet à compter du 17 décembre 2009.

Finalement, toute activité entrant dans le champ d'application de la loi n°76-663 du 19 juillet 1976 relative aux installations classées pour la protection de l'environnement, conformément au décret n°77-1133 du 21 septembre 1977, devra se conformer à la réglementation en vigueur en matière d'effluents pluviaux avant rejet en milieu naturel ou dans les réseaux de la commune.

5.4.2 DESTINATION DES EAUX PLUVIALES

Les eaux pluviales doivent être en premier lieu infiltrées dans la parcelle : après un éventuel stockage provisoire pour réguler le débit, les eaux pluviales sont infiltrées sur la parcelle au moyen de dispositifs dimensionnés en fonction de la nature du sol (puits d'infiltration, drains de restitution,

fossés, noues, etc.). **Conformément au SDAGE Rhône-Méditerranée, l'infiltration doit être privilégiée.**

En cas d'impossibilité, les eaux pluviales sont soit :

- ✓ Evacuées dans le réseau public collectant ces eaux, lorsqu'il existe ; dans ce cas, le diamètre de la canalisation de raccordement doit être inférieur au diamètre de la canalisation publique ;
- ✓ Rejetées dans un fossé, lorsqu'il existe ; dans ce cas, le rejet est soumis à l'autorisation du propriétaire ou gestionnaire du fossé ;
- ✓ Rejetées dans les eaux superficielles, dans le respect des procédures d'autorisation et de déclaration prévues par la loi ; dans les parcelles qui bordent une zone inondable, les eaux pluviales sont évacuées à un niveau altimétrique supérieur à la cote des plus hautes eaux ;

Dans ces 3 cas (rejet au domaine public), le débit rejeté doit respecter les débits maximum autorisés selon la zone dans laquelle est situé le projet et le maître d'ouvrage devra fournir les éléments techniques garantissant le respect du débit, notamment les volumes et caractéristiques des ouvrages de stockage-restitution.

En cas de rejet par infiltration, le maître d'ouvrage devra fournir toutes les justifications techniques permettant de juger de la faisabilité effective du rejet et de son adéquation à son environnement pédologique et hydrogéologique, autant en terme qualitatifs que quantitatifs.

Sauf impossibilité technique, le rejet des eaux pluviales via un poste de refoulement est à éviter. Si aucune autre solution n'est envisageable, le poste est soumis aux contraintes des ouvrages de rejets (débit maximum autorisé et ouvrage de stockage associé).

5.4.3 OPERATIONS D'AMENAGEMENT AU SENS DU CODE DE L'URBANISME

Pour ces opérations d'aménagement (ZAC, AFU, permis groupés, lotissements), les ouvrages de stockage provisoire des eaux pluviales sont obligatoirement **collectifs**.

5.4.4 DROIT D'ANTERIORITE

5.4.4.1 Antériorité des opérations d'aménagements

Les dispositions du présent règlement ne s'appliquent pas aux opérations d'aménagement (ZAC, AFU, permis groupés, lotissements), qui ont fait l'objet d'un arrêté d'autorisation avant l'entrée en vigueur du zonage pluvial.

5.4.4.2 Antériorité des ouvrages de rétention préexistants

Lorsque la (les) parcelle(s), sur laquelle (lesquelles) est envisagé un aménagement, est (sont) déjà desservie(s) par un dispositif individuel ou collectif de rétention, aucun dispositif supplémentaire de rétention n'est exigé, sous réserve de justifier que le dispositif de rétention préexistant a été dimensionné en prenant en compte l'imperméabilisation induite par le projet.

A défaut, un dispositif complémentaire est nécessaire pour les surfaces imperméabilisées non prises en compte dans le dimensionnement de l'ouvrage de rétention préexistant.

Le dispositif complémentaire est dimensionné dans les limites de superficies précisées, et en appliquant les préconisations décrites dans la présente notice.

5.4.4.3 Antériorité des constructions existantes dans le cadre de projets d'extension

Lorsqu'une construction non équipée d'un ouvrage de rétention préexiste sur le terrain, un dispositif sera exigé si le projet d'extension possède une surface de plus de 20 m².

5.4.5 TRAITEMENT DES EAUX PLUVIALES

Tous les rejets susceptibles d'entraîner des risques particuliers d'entraînement de pollution par lessivage se doivent de respecter les objectifs fixés par la réglementation en vigueur en la matière, et notamment la loi sur l'eau, la loi sur les installations classées pour la protection de l'environnement et le SDAGE Rhône-Méditerranée (et le cas échéant faire l'objet des procédures administratives prévues par la loi).

5.4.6 ZONAGE PLUVIAL

En application de l'article L 2224-10 du Code Général des Collectivités Territoriales, un zonage pluvial est institué sur le territoire de la commune de Sahune en vue de la maîtrise, de la collecte et du stockage des eaux pluviales et de ruissellement.

Deux types de zone sont définies, délimitées par la carte de zonage figurant en annexe 1 :

- ✓ **Zone 1 correspondant aux bassins versants sensibles** : le débit de rejet maximum autorisé pour tout projet d'imperméabilisation supérieur à 20 m² est fixé à **17 l/s/ha**, valeur basée sur l'analyse des bassins versants non imperméabilisés de la zone d'étude pour une pluie de projet d'occurrence **quinquennale**. La mise en place d'un ouvrage de gestion des eaux pluviales (rétention, infiltration) est obligatoire. L'ouvrage sera dimensionné selon les principes exposés ci-après et permettant de respecter le débit autorisé jusqu'à **l'occurrence centennale**.
- ✓ **Zone 2 correspondant au reste du territoire** : le débit de rejet maximum autorisé pour tout projet d'imperméabilisation supérieur à 20 m² est fixé à **17 l/s/ha** valeur basée sur l'analyse des bassins versants non imperméabilisés de la zone d'étude pour une pluie de projet d'occurrence **quinquennale**. La mise en place d'un ouvrage de gestion des eaux pluviales (rétention, infiltration) est obligatoire. L'ouvrage sera dimensionné selon les principes exposés ci-après et permettant de respecter le débit autorisé jusqu'à l'occurrence **vicennale**.

Toutes les eaux ruisselées sur le projet doivent être récupérées à l'aval immédiat de la zone imperméabilisée créée. Pour les projets dont la surface imperméabilisée est inférieure à 20 m², le raccordement au réseau pluvial/milieu récepteur sans système de rétention ou d'infiltration peut être autorisé, à l'appréciation du service instructeur.

Le ruissellement des surfaces périphériques au projet ne doit pas parvenir jusqu'à l'ouvrage. En cas d'impossibilité technique, le dimensionnement doit prendre en compte ce ruissellement supplémentaire.

Il est important de noter qu'un ouvrage de rétention des eaux pluviales n'est pas un « volume » que l'on remplit, un « trou » où l'on déverse des eaux. C'est en premier lieu un ouvrage qui permet de limiter le débit rejeté dans les réseaux aval (régulation) accompagné du volume nécessaire pour stocker temporairement les débits et volumes excédentaires qui arrivent en amont de la régulation. De même, les ouvrages d'infiltration permettent d'éviter ou limiter le rejet des débits pluviaux en aval et sont associés à un volume permettant de stocker temporairement les débits et volumes excédentaires.

Par ailleurs, les ouvrages de rétention peuvent également avoir d'autres vocations, comme par exemple le stockage en fond d'eaux pluviales pour l'arrosage, mais tout en sachant que le mode de

fonctionnement et les dimensions minimales pour l'usage « écrêtement pluvial » devront toujours être strictement respectés.

Les ouvrages sont munis d'une surverse de sécurité. Cette surverse n'est sollicitée que lorsque l'ouvrage est plein, à savoir pour un évènement supérieur à centennal en zone 1 et vicennal en zone 2. L'ouvrage de surverse doit permettre de diriger les surplus d'eaux pluviales vers l'axe de ruissellement (ou talweg) le plus proche : vallon, caniveau, voirie public...

5.5 PRESENTATION DE LA CARTE DE ZONAGE

La carte de zonage d'assainissement pluvial est jointe en annexe. Cette carte définit les zones de type 1 et 2, sur lesquelles les règles et obligations énoncées par ailleurs s'appliquent.

Le tracé du périmètre est établi sur un fond cadastral.

Il est rappelé que le classement d'une parcelle en zone 1 ou 2 ne peut en aucun cas avoir pour effet de rendre le terrain constructible. Notamment, le zonage pluvial ne remet en cause ni le PPR ni le PLU actuellement en vigueur, dont les cartes sont consultables en mairie.

Il constitue une pièce importante opposable aux tiers. En effet, toute attribution nouvelle de certificat d'urbanisme sur la commune tiendra compte de ce plan de zonage pluvial.

6 ANNEXE : CARTE DE ZONAGE PLUVIAL
