

## FICHE DE POSTE

DDT 03 / Service Environnement

Intitulé du poste : Technicien police de l'eau

N° VisioM Poste : 1420030010

Cotation du poste	
Catégorie	B administratif et technique
Famille d'emploi	BIO - Ressources naturelles et biodiversité
Emploi	BIO011 - Chargé(e) de police de l'eau
Correspondance RIME	CHARGE/CHARGE DE LA POLICE DE L'ENVIRONNEMENT (FP2TDD03)
Direction / Service / Bureau	DDT 03 / Service Environnement
Localisation	51 Boulevard Saint-Exupéry - CS 30110 - 03403 Yzeure Cedex

### Contextes pro :

#### Missions:

Application et suivi de la réglementation sur l'eau dans le domaine des eaux pluviales des projets d'aménagement (Zones d'Activités (ZA), lotissements, photovoltaïque, golf...) et dans le domaine du drainage agricole

#### Environnement du poste :

Le Bureau Eau et Milieux Aquatiques (BEMA) est composé de 8 agents et est en charge de la mise en œuvre de l'action de la DDT en matière :

- de police de l'eau et des milieux aquatiques
- de recensement et de classement des ouvrages hydrauliques
- de prévention des pollutions diffuses agricoles
- de gestion des périodes de sécheresse et de mise en œuvre de l'arrêté cadre.

### Missions :

Eaux pluviales - lotissements, ZA, aérodromes, golf: instruction dossiers avec les autres services et techniciens, sur les eaux usées, visites de terrain, contrôles de réalisation

Elaboration et mise à jour de la doctrine sur la prise en compte des eaux pluviales dans les projets d'aménagement

Contribution à la mise à jour base de données de la DDT sur les ZA et création/suivi base de données « eaux pluviales »

Eaux pluviales - projets photovoltaïques : instruction dossiers avec les autres services.

Drainage: instruction, suivi des dossiers.

Avis sur études d'impact: contribution à l'avis de la DDT sur les projets transversaux ayant des enjeux eaux pluviales.

Participation et représentation du bureau dans commissions et réunions extérieur

Suivi plan contrôle MISEN sur les eaux pluviales et drainage.

### Liaison hiérarchique :

#### Management :

Exercé dans le poste :Néant

Positionnement dans la structure

Travaille sous l'autorité directe du chef de bureau également adjoint au chef de service et du chef de service.

### **Compétences :**

Compétences techniques :

Etre capable de procéder à l'instruction de dossiers loi sur l'eau

Etre capable de conduire des contrôles sur le terrain

Connaissances réglementaires relatives à la Loi sur l'Eau et les Milieux Aquatiques

Connaissances réglementaires de base relatives aux espaces naturels et à Natura 2000

Connaissances techniques en matière de biologie et de gestion des milieux naturels

Connaissances techniques en hydraulique et génie rural

Compétences transversales :

Etre capable de rédiger des actes réglementaires

Etre capable de négocier, d'expliquer et de convaincre

Etre capable de représenter le bureau

Compétences relationnelles

Pragmatisme

Capacités relationnelles :

Rigueur dans la mise en œuvre et respect des délais

Communication

Capacité d'analyse et de synthèse

Esprit d'équipe

Modes d'acquisition :

Parcours de formation

### **Conditions :**

Matérielles :

Matériel bureautique, réseau informatique, véhicules de service en pool

### **Contacts :**

Contact : PRUVOT Francis, Chef du Service Environnement - 04 70 48 77 16

CAVARD Nicolas, Chef du BEMA, Adjoint au Chef du Service - 04 70 48 77 21